COMUNE DI LA MADDALENA
(PROVINCIA GALLURA NORD-EST SARDEGNA)
DIREZIONE DELL'URBANISTICA
UFFICIO PATRIMONIO

AVVISO PUBBLICO

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN USO DELLE STRUTTURE SPORTIVE DI COMPETENZA DEL COMUNE DI LA MADDALENA- CAMPO TENNIS FARAVELLI

Articolo 1
Oggetto della concessione

L'Amministrazione Comunale intende rendere disponibili per il loro utilizzo, oltre alle strutture sportive inserite all'interno dei plessi scolastici di propria competenza, anche le strutture di proprietà di altri Enti ma di competenza del Comune di La Maddalena, mediante assegnazione in uso, a favore di società sportive e associazioni legalmente costituite e affiliate a federazioni sportive, discipline sportive associate o enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I. e/o dal Comitato Italiano Paralimpico, regolarmente iscritte al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche e con sede legale nel Comune di La Maddalena, alle condizioni previste nella vigente normativa e nel "Regolamento per la gestione, la valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare comunale" approvato con Deliberazione del C.C. n° 41 del 1 settembre 2025.

Ai sensi dall'art. 6 del Decreto Legislativo 38/2021 e dell'art 112 del Decreto Legislativo 267/2000 l'uso pubblico degli impianti sportivi è diretto a soddisfare gli interessi generali della collettività, è aperto a tutti i cittadini ed è garantito, sulla base di criteri obiettivi, a tutte le società ed associazioni sportive.

Gli impianti di proprietà di altri Enti ma di competenza del Comune di La Maddalena saranno assegnati nel rispetto delle convenzioni stipulate e sottoscritte tra gli Enti.

Ai sensi dell'art 44 bis comma 16 del Regolamento Comunale sopracitato, si ricorda che "*l'uso degli impianti può essere temporaneamente sospeso dall'Amministrazione Comunale e/o dall'Istituto scolastico cui fa capo l'impianto, per lo svolgimento di particolari manifestazioni (saggi, tornei, Giochi sportivi studenteschi, congressi, manifestazioni extrasportive di rilievo etc.). Si provvederà esclusivamente allo scalcolo delle ore non utilizzate".*

Articolo 2
Durata e oggetto dell'assegnazione

Ai sensi dell'art. 44 bis, comma 2, del Regolamento, le palestre e gli impianti vengono assegnati mediante convenzione annuali rinnovabili di anno in anno fino a un massimo di 6 (sei) anni, a seguito di procedura a evidenza pubblica da indire ogni 6 (sei) anni.

L'ufficio del Patrimonio, annualmente, prima del rinnovo delle convenzioni, tramite nulla osta, procede ad effettuare una ricognizione volta a verificare il rispetto delle condizioni normative da parte degli assegnatari, il regolare pagamento delle quote previste e il rispetto delle condizioni della convenzione.

Le strutture di proprietà di altro Ente ma di competenza del Comune di La Maddalena, in base al "*Contratto per la concessione dei seguenti immobili della difesa ubicati nel Comune di La Maddalena (SS)",* oggetto del presente bando sono i cosiddetti "campi minori" di Faravelli e più precisamente:

a) N. 1 campo da tennis

Comprensivo di spogliatoi.

Articolo 3
Condizioni d'uso

La concessione comporta l'uso e la custodia degli immobili e degli spazi di pertinenza, la regolare pulizia degli stessi in accordo con eventuali altri concessionari interessati, per l'intero periodo della concessione, pena la revoca della concessione e l'obbligo di rifondere qualsiasi danno rilevato.

Articolo 4
Polizza R. C. T. a garanzia

Il concessionario deve costituire, a beneficio del Comune di La Maddalena, idonea polizza assicurativa di responsabilità civile terzi, con massimale non inferiore ad € 500.000,00 per la copertura integrale dei danni alla struttura, alle cose e alle persone derivanti, direttamente o indirettamente, dall'uso dell'impianto sportivo concesso.

Articolo 5
Oneri di concessione

Il concessionario deve corrispondere al Comune di La Maddalena, in due versamenti semestrali da corrispondersi secondo le seguenti modalità il rimborso spese forfettario previsto:
-entro il 30 gennaio per il periodo 1luglio – 31 dicembre
-entro il 30 ottobre per il periodo 1 gennaio – 30 giugno

Articolo 6
Documentazione

Costituiscono parte integrante del Bando:
a – Il modulo di richiesta per le strutture di proprietà di altro ente di competenza del Comune di La Maddalena (*all. "**A**"*);
b – La dichiarazione personale sostitutiva di atto di notorietà *(all. "**B**");*
c – Le condizioni di concessione (*all. "**C**"*);
d – modulo privacy *(all."**D**")*

La suddetta documentazione sarà disponibile accedendo al sito internet dell'Ente www.comunelamaddalena.it , sezione Avvisi.

Articolo 7
Soggetti ammessi

Gli impianti sportivi sono concessi in uso ai soggetti indicati nell'art. 1, per lo svolgimento di campionati nazionali, regionali e/o minori, di gare, di manifestazioni, per gli allenamenti, l'attività motoria di base, l'avviamento allo sport e l'attività sportiva amatoriale.
L'autorizzazione è subordinata al possesso di almeno di uno dei seguenti requisiti previsti dalla normativa in vigore:

- diploma di educazione fisica rilasciato dall'I.S.E.F. (L. n.136 del 18.06.2002);
- laurea in scienze motorie e sportive;
- titolo, attestato o qualifica nazionale conseguito nell'ambito della pratica della propria disciplina sportiva, rilasciato da organismi e/o federazioni sportive, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate, riconosciuti dal CONI;
- la presenza all'interno della società di atleti che partecipano a tornei/campionati/gare etc… definiti e riconosciuti dalle rispettive federazioni.

Possono richiedere la concessione soggetti pubblici e privati che:

1) intendano utilizzare direttamente gli spazi disponibili per la promozione di proprie attività culturali, sportive e ricreative, senza scopo di lucro;
2) in caso di precedenti concessioni, non abbiano subito revoche, abbiano regolarmente svolto tutte le incombenze derivanti dal titolo concessorio ed abbiano effettuato il completo pagamento della tariffa stabilita;

Il mancato possesso dei requisiti di cui al punto 1 e 2 comporterà l'esclusione dal diritto di concessione, che sarà formalmente comunicato agli interessati tramite l'indirizzo PEC indicato nella richiesta.

Il mancato possesso del requisito relativo alla regolarità dei pagamenti potrà essere sanato solo se, entro 10 giorni dalla richiesta di integrazione presentata dall'Ufficio Patrimonio, il concessionario presenterà le ricevute dei pagamenti mancanti.
Si ricorda inoltre, ai sensi di quanto previsto dalla L.116/2021 e ss.mm.ii. e delle relative linee guida, l'obbligo di dotazione di defibrillatori automatici o semiautomatici e di personale debitamente formato sia durante gli allenamenti che durante le competizioni sportive, nelle modalità specifiche previste dalla normativa.

Art. 8
Strutture di proprietà di altro Ente di competenza del Comune di La Maddalena

Il Comune, in virtù del "Contratto per la concessione dei seguenti immobili della difesa ubicati nel Comune di La Maddalena (SS)", sottoscritto con la DIFESA SERVIZI S.P.A., ha assunto la gestione delle "Strutture sportive area Faravelli c.d. campi minori" in località Faravelli.

Il corrispettivo economico versato dalle A.S.D. assegnatarie sarà destinato esclusivamente alla copertura delle spese relative alle utenze e alla manutenzione della struttura. Tale importo non costituisce canone concessorio in senso stretto, in conformità a quanto previsto nel contratto sopracitato.

Gli assegnatari avranno l'obbligo di rispettare e far rispettare tutte le disposizioni e i criteri di utilizzo previsti nel contratto sopracitato che verranno puntualmente riportati nelle convenzioni stipulate tra gli assegnatari e il Comune di La Maddalena.

Potranno presentare richiesta, come per le altre strutture, i soggetti indicati all'art.7, nonché ad A.S.D. che svolgono attività coerenti con la tipologia degli impianti da assegnare.

In merito all'assegnazione saranno rispettate le condizioni e i criteri indicati al successivo art. 10.

In particolare, per la struttura in oggetto, costituisce criterio preferenziale specifico ai fini dell'assegnazione:

-non essere assegnatario di altre strutture sportive pubbliche o private situate nel Comune di La Maddalena

E in riferimento ai cosiddetti campi minori oggetto di questo articolo, si richiedono come titoli preferenziali:

- la presenza, all'interno dell'organizzazione anche in forma di collaborazione purché ufficiale, di personale in possesso di qualifiche quali: istruttori in possesso del titolo di primo grado o secondo grado, squadre che svolgono campionati d4 o d3.

Articolo 9
Presentazione delle domande

Ciascuna richiesta può essere sottoscritta esclusivamente dal legale rappresentante del soggetto richiedente, pena l'esclusione, e dovrà pervenire **esclusivamente** tramite **posta elettronica** al Protocollo generale del Comune di La Maddalena, Piazza G.Garibaldi n° 13, indirizzo PEC: protocollo@pec.comunelamaddalena.it entro e non oltre **le ore 12:00 del 26 novembre 2026**. **Non saranno accettate richieste presentate in data successiva alla scadenza del presente bando.**

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente sul modello predisposto da questa Amministrazione per il corrente anno, da compilarsi completamente, al quale dovrà essere allegata una marca da bollo di Euro 16,00, la dichiarazione personale, le condizioni di concessione, il modulo privacy debitamente firmati(*lettere **"A", "B", "C"**, e **"D"** del precedente art. 6*).

Alla domanda dovrà essere allegato quanto indicato nel modulo di richiesta e precisamente:
-copia dello statuto ed atto costitutivo dell'Associazione regolarmente registrati e conformi alle normative vigenti, unitamente all'atto di nomina del legale rappresentante, che attestino le finalità e l'assenza di lucro dell'attività del soggetto richiedente. Detta documentazione può essere autocertificata, quale copia conforme all'originale, ai sensi della normativa vigente;
-copia del documento attestante l'affiliazione a Federazioni o ad Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I., valida per il periodo in cui si intende utilizzare la struttura;

Articolo 10
Condizioni e criteri di assegnazione

Le concessioni per le domande pervenute entro il suddetto termine, complete di allegati, saranno rilasciate in base alla disponibilità oraria esistente, accorpando nella stessa struttura attività compatibili tra loro e conformi alle esigenze di corretta gestione e sicurezza;

L'attribuzione iniziale degli orari e delle strutture ad ogni avente diritto sarà effettuata esclusivamente dal Servizio Patrimonio del Comune di La Maddalena, con criteri di equità e trasparenza, secondo i seguenti criteri:

- società/associazioni affiliate a federazioni riconosciute a livello nazionale, che hanno sede e operano nel territorio comunale in cui è ubicato l'impianto, e che svolgono attività giovanile;
- società/associazioni con maggiore numero di iscritti, con tesseramento annuale, nei settori giovanili;
- organizzazione, ovvero partecipazione a manifestazioni sportive di interesse nazionale, riservate ad atleti nei settori giovanili;
- società/associazioni che svolgono attività agonistica;
- società/associazioni che hanno il maggior numero di affiliati;
- società/associazioni che svolgono attività sportiva per anziani, adulti e disabili;
- società/associazioni che abbiano nel proprio staff tecnico almeno un tesserato in possesso dei requisiti di preparatore atletico riconosciuto a coloro che siano in possesso del diploma di laurea in scienze motorie o titolo equipollente;
- società/associazioni che abbiano al loro interno sezioni associate alla federazione sport per disabili;
- singoli soggetti privati in possesso di requisiti previsti dalla normativa in vigore e/o la presenza all'interno della società di atleti che partecipano a tornei/campionati/gare etc.. definiti e riconosciuti dalle rispettive federazioni;
- rispondenza dell'attività svolta in relazione al tipo di impianto sportivo e attività sportive;
- qualificazione degli istruttori e degli allenatori;
- livello di attività svolta;
- Anzianità di affiliazione a federazioni sportive nazionali, enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e discipline associate per lo svolgimento dell'attività sportiva oggetto dell'affidamento;
- Numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto.

Qualora per gli stessi locali pervenisse un eccessivo numero di domande, si procederà all'assegnazione degli orari in altre strutture accorpando, per quanto possibile, attività analoghe.

Gli orari così attribuiti saranno formalizzati con una determinazione dirigenziale che riassumerà la situazione, da cui deriveranno le singole concessioni.

Gli atti di concessione per le richieste presentate entro i termini, decorreranno dal 1 dicembre 2026.

Le strutture sportive assegnate tramite il presente bando non potranno essere assegnate a nuovi soggetti (vd. art 7) che non abbiano partecipato alla procedura di assegnazione, ad eccezione di soggetti che svolgano attività sportive differenti rispetto a quelle praticate dagli assegnatari delle strutture oggetto del presente bando.

Articolo 11
Priorità

Per tutte le richieste, a parità di condizioni, saranno utilizzati i seguenti criteri di priorità:

1)- Dopo la prima attribuzione effettuata come indicato al precedente art. 10, si procederà,

in caso di più richieste degli stessi spazi nelle medesime ore, alle variazioni che sarà possibile concordare tra richiedenti, dando preferenza all'accorpamento di attività analoghe per ciascuna struttura;

2)- In mancanza di accordo sarà considerato prevalente il maggior numero di persone/ora che risulterebbero coinvolte nell'utilizzo della struttura, sulla base della dichiarazione contenuta nella richiesta;

3)- Qualora risultassero ancora condizioni equivalenti dopo l'applicazione dei suddetti criteri, il Comune darà preferenza a qualsiasi attività per giovani in età scolare, anziani e disabili, condotta senza scopo di lucro da richiedenti che non dispongano di altre strutture pubbliche o private.

Articolo 12
Concessione

Al termine della procedura di selezione, pubblicata sul sito del Comune di La Maddalena, i concessionari saranno invitati a recarsi presso il Servizio Patrimonio dello stesso Ente per la sottoscrizione ed il ritiro della concessione, muniti di una copia della polizza R. C. T. indicata al precedente art. "4".

Ai sensi dell'Art. 44 bis, comma 8, del Regolamento comunale si ricorda che:

Gli orari di utilizzo degli impianti sportivi comunali, una volta autorizzati, devono essere tassativamente rispettati, ed è vietato svolgere attività diverse da quelle richieste e autorizzate.

Coloro che non si presenteranno entro i termini stabiliti dalla nota di convocazione che avverrà attraverso l'indirizzo digitale formalmente dichiarato nella richiesta, decorsi 5 giorni lavorativi dalla scadenza indicata nella suddetta comunicazione, in caso di irreperibilità, senza che gli interessati abbiano preso contatti con il predetto Servizio Patrimonio o fornito risposta allo stesso tramite posta elettronica *protocollo @comunelamaddalena.it*, gli stessi saranno considerati rinunciatari e l'Ente, senza ulteriore avviso, potrà assegnare ad altri le ore che risulteranno disponibili.

La concessione avrà validità dal momento della sua sottoscrizione da parte del concessionario ed entrerà in vigore il 1 dicembre 2026.

Articolo 13
Modifiche e rinunce

Dopo il perfezionamento della concessione, potrà esserne richiesta modifica, sia in caso di rinuncia ad orari attribuiti e sia per sopravvenute esigenze di ridistribuzione degli stessi, a seguito di successivi accordi tra concessionari finalizzati a migliorare la fruibilità delle strutture.

Ai sensi dell'Art. 44 bis comma 9 si ricorda che:

Il calendario dell'intera stagione sportiva con indicazione delle giornate e degli orari di utilizzo va comunicata, da parte del concessionario all'Ente, all'inizio di ogni stagione sportiva (entro il 5 settembre di ogni anno); non sarà possibile scalcolare ore non utilizzate al termine dell'annualità se non derivanti da cause di forza maggiore (eventi patrocinati dal Comune, lavori da effettuarsi presso la struttura, manifestazioni scolastiche, festività etc.,) o per sospensione temporanea dell'attività comunicata per iscritto dall'assegnatario all'Ente con almeno 10 (dieci) giorni di anticipo sulla data di inizio della sospensione(non saranno prese in considerazione comunicazioni verbali o posticipate).

Le suddette richieste dovranno essere formalizzate al Comune, che si riserva la facoltà di accoglierle o motivare l'eventuale diniego.

Articolo 14
Pagamento oneri

Gli oneri stabiliti per ciascuna struttura dovranno essere pagati secondo le modalità dell'art. 5, riportate anche nell'atto di assegnazione, pena la revoca della stessa, e sono dovuti anche in caso di mancato utilizzo per cause indipendenti dal Comune.

In caso di comprovata interruzione dell'attività a causa di lavori o impraticabilità delle strutture dovuta a problemi di igiene o sicurezza è ammesso secondo quanto indicato nel precedente art. 13, con l'obbligo di comunicarne il motivo ed il periodo al Servizio Patrimonio dell'Ente.

Potrà essere accettata l'eventuale chiusura anticipata delle attività a condizione che sia comunicata formalmente al Servizio Patrimonio del Comune.

Articolo 15
Verifiche

Il personale del Comune potrà effettuare delle verifiche senza alcun preavviso, per accertare il rispetto delle condizioni di concessione, eventuali danni e responsabilità.

Articolo 16
Trasparenza procedimenti e accesso ai dati

In conformità con le disposizioni contenute nella vigente normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione, sarà pubblicato sul sito del Comune, l'elenco delle richieste pervenute, le concessioni rilasciate e gli eventuali dinieghi.

Articolo 17
Contatti e riferimenti

Si potranno utilizzare i seguenti recapiti per eventuali richieste di chiarimenti:
- *Arch. Giulia Poggi, e-mail: urbanistica.poggi@comunelamaddalena.it*
- *Rag. Monica Maccini, tel. 0789/790651, e-mail: llpp.maccini@comunelamaddalena.it*

Le domande di partecipazione, la documentazione e le comunicazioni ufficiali in formato elettronico dovranno utilizzare esclusivamente il seguente indirizzo:
protocollo@pec.comunelamaddalena.it

Articolo 18
Trattamento dei dati personali

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 2016/679 (GDPR)

1.I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
-nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;
-in applicazione della disposizione sulla pubblicazione degli atti, ai sensi della L. 241/90;
2.I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e di accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti;
3.Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica

Articolo 19
Pubblicazione del bando

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet ufficiale del Comune di La Maddalena ((http://www.comunelamaddalena.it), nella Sezione Amministrazione Trasparente – sezione Bandi e Avvisi e all'Albo Pretorio dell'Ente, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità. Il modulo di domanda e gli ulteriori allegati potranno essere scaricati dalla sezione Avvisi del sito istituzionale del Comune di La Maddalena.

Articolo 20
Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Giulia Poggi, Direzione urbanistica-Ufficio patrimonio del Comune di La Maddalena sito in via Terralugiana.
Recapito mail: urbanistica.poggi@comunelamaddalena.it

Articolo 21
Norme di rinvio

Per quanto non contemplato e non regolamentato nei suddetti articoli si fa riferimento al "Regolamento per la gestione, la valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare comunale" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 01.09.2025 e, ove necessario, alla normativa vigente specifica e al codice civile.

Il Titolare di E.Q.
Arch. Giulia Poggi

Giulia Poggi
10.11.2026
11:47:46
GMT+00:00