

**MERCATINO DI NATALE – EDIZIONE 2025
BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONI DEGLI STALLI**

IL DIRIGENTE

PREMESSO che l'art. 32, Comma 1, lett. C) del Regolamento Generale del Commercio approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 16/05/2016 ss.mm.ii., istituisce la manifestazione pubblica denominata "Mercatino di Natale";

RITENUTA idonea, a tale scopo, sentita l'Amministrazione Comunale, la struttura del Civico Mercato di Piazza Garibaldi relativamente agli spazi dell'area centrale della medesima;

REPUTATO opportuno, al fine di conciliare le esigenze dei commercianti assegnatari di posteggio esercenti presso il civico Mercato, degli operatori ai quali verranno assegnati i posteggi esclusivamente per il periodo natalizio e dell'Amministrazione Comunale in relazione agli eventi in programma presso tale struttura, organizzare il Mercatino Natalizio durante solo alcuni giorni prestabiliti, fatte salve eventuali esigenze sopravvenute da parte dell'Amministrazione Comunale, nel qual caso gli espositori saranno tenuti, senza indennizzo alcuno, ad astenersi dall'occupazione degli stalli assegnati;

RITENUTO, per quanto sopra, procedere all'indizione di apposito bando finalizzato all'assegnazione di n. 12 stalli individuati presso la struttura del Civico Mercato di Piazza Garibaldi, per il periodo corrente dal giorno 29 Novembre 2025 al giorno 06 Gennaio 2026;

Per le motivazioni sopra espresse,

RENDE NOTO

Che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per l'assegnazione degli stalli in occasione della manifestazione pubblica organizzata dal Comune di La Maddalena denominata "Mercatino di Natale", concernente l'esposizione e la vendita di merce autoprodotta del genere non alimentare, con particolare priorità ai prodotti tipici locali, con decorrenza dal giorno 29 Novembre 2025 al giorno 06 Gennaio 2026, presso l'area individuata nella zona centrale del Civico Mercato del Comune di La Maddalena di Piazza Garibaldi, nel rispetto delle disposizioni sotto enumerate.

1. CATEGORIE E TIPOLOGIE MERCEOLOGICHE AMMESSE

1. Alla manifestazione sono ammessi n. 12 espositori facenti parte delle seguenti categorie per l'esposizione di prodotti nel settore non alimentare:
 - a) Hobbisti locali;
 - b) Operatori commerciali/artigiani locali;
 - c) Associazioni non profit.

2. Saranno ammesse le seguenti tipologie merceologiche:
Ceramiche, filè, uncinetto, cucito, cartapesta, oggettistica, manufatti artigianali in vetro e creazioni artigianali tipiche e caratteristiche.

I posteggi dovranno essere allestiti autonomamente, nel rispetto degli spazi consentiti e senza creare intralcio alla circolazione all'interno della struttura con particolare riferimento alle corsie di accesso agli stalli degli operatori concessionari, con tavoli opportunamente adornati in tema natalizio della misura di max m. 1 di larghezza per max m. 2 di lunghezza.

2. LUOGO E DURATA DELLA MANIFESTAZIONE

1. La struttura ospitante la manifestazione denominata "Mercatino di Natale" è quella del Civico Mercato di La Maddalena, sita in Piazza Garibaldi;
2. L'esposizione avrà luogo durante le seguenti giornate:
 - Dal giorno 29 Novembre 2025 (compreso) al giorno 06 Gennaio 2026 (compreso);
3. Gli espositori, tenuto conto degli eventi concomitanti previsti all'interno della struttura ospitante, dovranno osservare i seguenti orari:
 - dalle ore 09,00 alle ore 20,00, con l'impegno perentorio di assicurare le esposizioni durante la fascia oraria compresa dalle ore 17,00 alle ore 20,00;
 - durante le seguenti giornate l'occupazione degli stalli è consentita esclusivamente dalle ore 09,00 alle ore 17,00:
 - 01 Dicembre 2025;
 - 06 Dicembre 2025;
 - 12 Dicembre 2025;
 - 18 Dicembre 2025;
 - 20 Dicembre 2025;
 - 21 Dicembre 2025;
 - 26 Dicembre 2025;
 - 03 Gennaio 2026.
4. Inoltre, in caso di eventuali necessità sopravvenute concernenti manifestazioni pubbliche o, comunque, per esigenze di pubblico interesse per le quali è richiesta la piena disponibilità della struttura del Civico Mercato, previa apposita comunicazione agli espositori, l'Amministrazione si riserva la possibilità di inibire provvisoriamente il posizionamento dei banchi e, quindi, di sospendere il Mercatino di Natale per il tempo occorrente.

3. ASSEGNAZIONE DEGLI STALLI

1. Le autorizzazioni per l'occupazione dei posteggi sono assegnate mediante la formazione di una graduatoria.

4. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

1. La posizione in graduatoria sarà determinata dall'attribuzione dei punteggi seguenti, sulla base dei seguenti criteri di priorità:
 - a. Associazioni non profit regolarmente costituite, alle quali verranno automaticamente attribuiti n. 8 punti;

- b. Maggior numero di presenze effettuate durante i mercatini temporanei organizzati presso il Comune di La Maddalena dal soggetto che presenta la richiesta di assegnazione del posteggio = n. 1 Punto per ogni presenza stagionale, per un totale di n. 5 Punti;
- c. In caso di parità di punteggio:
 - c1. Cittadini residenti presso il Comune di La Maddalena = n. 0,5 Punti per ogni anno di residenza, per un massimo di n. 2,5 Punti, disponendo che il requisito della residenza non può essere riferito alle società di capitali, bensì è da intendersi esclusivamente in capo al legale rappresentante delle sole società di persone o al titolare delle ditte individuali;
 - c2. In subordine verrà tenuto conto l'ordine cronologico di presentazione delle domande facendo riferimento all'ordine di presentazione al protocollo, alla data di invio via pec o alla data di invio della raccomandata;
 - c3. In caso di domande presentate nello stesso giorno ed allo stesso orario, il posteggio verrà assegnato mediante operazioni di sorteggio.
- 2. Successivamente alla pubblicazione ed alla validazione delle graduatorie per l'assegnazione dei posteggi, qualora risultassero ancora spazi liberi non assegnati a vario titolo, si procederà alla completa saturazione degli spazi nel rispetto della tipologia stabilita;
- 3. Il mancato ritiro ingiustificato delle autorizzazioni entro giorni 2 (due) dall'inizio della manifestazione comporta la decadenza dalla concessione del posteggio e l'assegnazione al primo avente titolo secondo l'ordine di graduatoria.

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

- 1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le associazioni regolarmente costituite, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite, nonché le persone fisiche per l'esposizione di manufatti autoprodotti, cd. "hobbisti";
- 2. I posteggi sono assegnati, secondo l'ordine di graduatoria, ai soggetti provenienti da tutto il territorio nazionale;
- 3. I soggetti non italiani appartenenti a Paesi membri dell'Unione Europea sono equiparati ai cittadini italiani;
- 4. La stessa regola vale per i soggetti extracomunitari, purché in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- 5. Saranno esclusi dalla graduatoria i partecipanti i quali risulteranno inadempienti in relazione al versamento di pregressi tributi, diritti o altro, a favore del Comune di La Maddalena.

6. CORRISPETTIVI

- 1. Sono a carico degli assegnatari le spese per l'allestimento degli spazi interni dell'area;
- 2. Gli assegnatari, al fine del rilascio dei titoli, dovranno esibire al competente servizio comunale la ricevuta attestante l'avvenuto versamento del canone dovuto a fronte dell'occupazione.

7. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

1. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di La Maddalena, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

8. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Coloro che intendono partecipare al presente avviso debbono far pervenire, tramite posta raccomandata A/R, mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune o via pec all'indirizzo protocollo@pec.comunelamaddalena.it, **a decorrere dalle ore 10,00 del giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando ed entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 20 novembre 2025**, istanza di assegnazione di posteggio indicando la tipologia di attività, che deve essere in ogni caso rispondente a quelle ammesse;
2. La richiesta dovrà essere presentata mediante la modulistica (All. B) appositamente predisposta dall'Ufficio Commercio del Comune di La Maddalena, quale competente servizio comunale, allegata alla determinazione di approvazione del presente bando pubblico;
3. La domanda deve contenere, oltre all'indicazione delle generalità o della ragione sociale e dell'indirizzo del richiedente, l'indicazione della sua nazionalità, il codice fiscale, il numero e la data di iscrizione al Registro delle Imprese o all'Albo degli Artigiani della C.C.I.A.A., ovvero la dichiarazione di essere creatore di opere dell'arte e dell'ingegno e della categoria merceologica per cui richiede l'autorizzazione;
4. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:
 - copia del documento di identità;
 - copia del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
5. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà esclusa d'ufficio ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

9. CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

1. L'esclusione della domanda avverrà automaticamente nei seguenti casi:
 - a) la presentazione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
 - b) la mancata sottoscrizione della domanda;
 - c) la mancata indicazione della tipologia merceologica da esporre;
 - d) la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
 - e) nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
 - f) la mancanza degli allegati dovuti;

- g) l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente.

10. INTEGRAZIONI

1. Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni normative in materia di soccorso istruttorio.

11. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria di cui al presente avviso sarà pubblicata all'albo pretorio online del Comune di La Maddalena;
2. Avverso la graduatoria, dal giorno della sua pubblicazione ed entro e non oltre il decimo giorno dalla medesima, possono essere presentate osservazioni all'Ufficio SUAP e Commercio tramite le stesse modalità di cui all'art. 7, comma 1, del presente Avviso. Resta in capo al Dirigente, previa istruttoria dell'ufficio incaricato, la valutazione dell'osservazioni pervenute e se del caso la rettifica della graduatoria. La graduatoria definitiva viene approvata con provvedimento dirigenziale e pubblicata all'albo pretorio online con effetto di notifica per gli interessati.
3. L'autorizzazione all'occupazione dei posteggi è rilasciata in applicazione della graduatoria.

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
 - a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
 - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90;
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; In caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione dell'istanza.

13. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente ed al vigente Regolamento Generale del Commercio approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 16/05/2016 ss.mm.ii.;
2. Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di La Maddalena e sul sito internet (<http://www.comunelamaddalena.gov.it>).

Il Responsabile Pr. Ufficio Suap e Commercio
Giuseppe Salmeri

Il Dirigente
(Arch. Manuela Angela Sanna)

