



Città di La Maddalena
Provincia Gallura Nord Est Sardegna

Ufficio Pubblica Istruzione e Biblioteca

REFEZIONE SCOLASTICA ANNO 2026/2027

Modalità di pagamento

Ad ogni alunno iscritto a scuola viene assegnato un CODICE IDENTIFICATIVO - BADGE (riportato nell'email ricevuta) che lo seguirà per tutti gli anni scolastici. Al codice sono collegati i dati relativi all'utente (ad esempio: cognome nome dell'utente, la scuola, la classe, la tariffa assegnata, etc...). Tutti i dati verranno trattati in conformità a quanto stabilito dal Codice in materia di dati personali - D. Lgs. 196/2003e dal Regolamento _UE_ 2016/679.

ATTENZIONE: il sistema di pagamento non sarà più gestito tramite scadenze prefissate, ma convertito in modalità spontanea in modo tale che sia il genitore/tutore stesso a poter scegliere l'importo da versare, avendo cura di mantenere sempre un saldo positivo, con una cadenza mensile.
Si consiglia di procedere ad un versamento pari a 20 pasti mensili.

Il pagamento dei pasti - Servizio in modalità di PRE-PAGATO – cosa si intende

La modalità di pagamento pre-pagato consiste nel pagamento anticipato dei pasti rispetto al consumo tramite **ricarica del proprio Conto**. Il Conto pasti potrà essere ricaricato tramite il **CODICE IDENTIFICATIVO - BADGE** assegnato (riportato nell'email ricevuta).

Il **CODICE IDENTIFICATIVO** non cambia mai e sarà lo stesso per tutti gli anni scolastici di fruizione del servizio.

La prenotazione del pasto

La prenotazione dei pasti è affidata al personale scolastico, che rileverà e registrerà giornalmente la presenza a mensa degli alunni. I dati delle presenze giornaliere vengono rilevati entro le ore 09:30.

Se un alunno arriva tardi a scuola o esce prima delle ore 09:30 sarà sufficiente segnalare al personale della scuola che provvederà ad aggiungere o cancellare la prenotazione.

L'uscita dopo le 11.00 per qualsiasi motivazione comporta il pagamento del pasto già prenotato.

Per ogni giorno di presenza alla mensa rilevato verrà decurtato dal conto ricaricato il costo del pasto in base alla tariffa assegnata.

Come fare per conoscere il SALDO DEL CONTO PASTI

Potrà conoscere lo stato dei pagamenti e il credito residuo tramite le seguenti modalità:

Tramite l'AREA WEB dedicata al link: www.acmeitalia.it/grs800/web211/login.asp sarà possibile effettuare le ricariche e visualizzare tutte le informazioni del conto tra cui: la situazione dei pagamenti, delle ricariche effettuate e delle presenze al servizio mensa.

Come e dove ricaricare il proprio Conto pasti

ESCLUSIVAMENTE tramite il **Nodo PagoPA** in base a quanto previsto dalla normativa, prevedendo l'interfaccia con i canali del Nodo unico PagoPA, Istituti di crediti, Poste Italiane, Sisal, ecc. e potrà essere utilizzata la forma di pagamento denominata "pagamento spontaneo", decidendo l'importo che si vuole ricaricare.

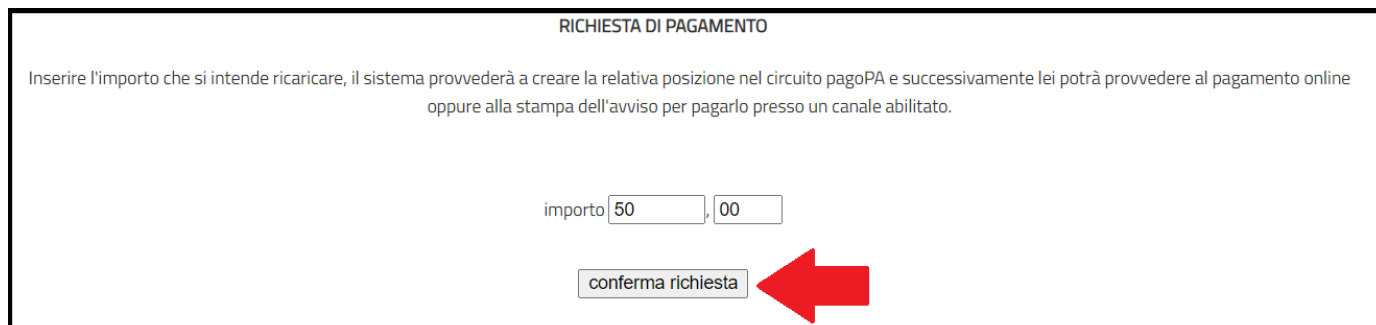
Il pagamento può essere effettuato solo dopo aver generato un Avviso di Pagamento dal sito dell'utenza www.acmeitalia.it/grs800/web211/login.asp

- 1) Dopo essersi autenticati con le proprie credenziali - dalla sezione **Ricariche/Buoni** - scegliere il **servizio Refezione**.

Scelta servizio:



- 2) inserire l'**importo** a scelta e cliccare su **"conferma richiesta"**. **Importo e conferma:**



A questo punto sarà possibile scegliere se:

- Stampare l'avviso di pagamento (o mostrarlo dallo Smartphone) e recarsi presso i Prestatori di Servizio di Pagamento (PSP): le filiali bancarie, gli sportelli ATM, gli esercenti facenti parte del circuito SISAL, Lottomatica e Banca 5 e negli Uffici Postali ed effettuare il pagamento in contanti, bancomat o carta. oppure
- Proseguire col pagamento on-line

LA RICARICA EFFETTUATA SARA' VISIBILE SUL SITO DI ACMEITALIA ENTRO DUE GIORNI LAVORATIVI DAL PAGAMENTO

Scadenza e controllo pagamenti

Il genitore può decidere liberamente l'importo da ricaricare e quando effettuare le ricariche avendo cura di mantenere sempre un saldo positivo, con cadenza mensile.

Cosa succede al termine dell'anno scolastico?

A conclusione dell'anno scolastico, l'eventuale credito residuo:

- **viene restituito**, previa domanda da presentare presso l'Ufficio Protocollo indirizzata all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, **si richiede di evitare l'ammontare del credito**.

PER EVENTUALI CHIARIMENTI IN MERITO

Per qualsiasi problema inerente la propria situazione contattare l'**Ufficio Pubblica Istruzione** e alle seguenti e-mail:

Dr.ssa Alessandra Acciaro - istruzione.acciaro@comunelamaddalena.it

Dr.ssa Francesca Sbernadori - turismo.sbernadori@comunelamaddalena.it