Città di La Maddalena

Provincia Gallura Nord-Est Sardegna

Proposta N.1845
del 12/11/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
DIREZIONE URBANISTICA
UFFICIO SUAP E VIGILANZA COMMERCIALE

REGISTRO GENERALE N° 1763
REGISTRO DI SETTORE N° 103
DATA ADOZIONE ATTO: 13/11/2026

OGGETTO: MERCATINO DI NATALE EDIZIONE 2026. APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente.

COPIA

Città di La Maddalena

Provincia Gallura Nord-Est Sardegna

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
DIREZIONE URBANISTICA
UFFICIO SUAP E VIGILANZA COMMERCIALE

Numero di Registro Generale: 1763
Del: 13/11/2026

OGGETTO**:** *MERCATINO DI NATALE EDIZIONE 2026. APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA.*

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE URBANISTICA

PREMESSO che:
- il Regolamento Generale del Commercio approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 16/05/2016 ss.mm.ii. istituisce, all'art. 32, la manifestazione pubblica denominata "*Mercatino di Natale";*
- l'Amministrazione Comunale, al fine di ravvivare il centro storico, intende organizzare, anche quest'anno, il *Mercatino di Natale* presso la struttura del Civico Mercato di Piazza Garibaldi per il periodo individuato dal giorno 01/12/2026 al giorno 10/01/2027;

RICHIAMATE:
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 21/10/2026, avente ad oggetto: Manifestazione pubblica *"Mercatino di Natale 2026"* presso il Civico Mercato, con la quale si è provveduto ad adottare le linee di indirizzo della Manifestazione in oggetto;
- la Determinazione Dirigenziale della Direzione Urbanistica n. 1608 del 27/10/2026 avente ad oggetto "*Mercatino di Natale edizione 2026. Approvazione bando e allegati*" con la quale si è proceduto ad approvare lo schema di bando e la modulistica;

PRESO ATTO che, a seguito della pubblicazione del Bando in argomento alla scadenza per la presentazione delle relative istanze sono pervenute num. 12 domande;

ESAMINATE tutte le istanze pervenute al Protocollo dell'Ente;

DATO ATTO che gli istanti sono stati collocati nella graduatoria provvisoria in base al punteggio attribuito sulla base dei criteri indicati all'art. 11 del Bando "*Criteri di assegnazione – Punteggi";*

VISTA la graduatoria provvisoria allegata alla presente determinazione, da intendersi quale parte integrante e sostanziale della medesima;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010 del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate.

PRECISATO CHE ai sensi dell'art. 12 co 2 del Bando in oggetto: "*Avverso la graduatoria provvisoria, dal giorno della sua pubblicazione ed entro e non oltre il decimo giorno dalla medesima, possono essere presentate osservazioni all'Ufficio SUAP e Commercio a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.comunelamaddalena.it . Resta in capo al Dirigente, previa istruttoria dell'ufficio incaricato, la valutazione delle osservazioni pervenute e se del caso la rettifica o modifica della graduatoria.";*

DATO ATTO che decorso il termine di giorni 10 dalla pubblicazione della presente determinazione senza che pervenga alcuna osservazione, verrà approvata la graduatoria definitiva e si procederà al conseguente rilascio delle relative autorizzazioni;

DATO ATTO che l'Ufficio Commercio detiene la graduatoria provvisoria a disposizione per l'eventuale consultazione ad esclusiva pertinenza dell'interessato ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii;

RICHIAMATI:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 28.11.2025;
- il Bilancio Annuale e Pluriennale 2026-2028, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 30.12.2025 (artt. 151, 174 del D.Lgs. n.267/2000 e art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011);
- il Piano Esecutivo di Gestione, il prospetto di ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati 2026-2028, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 19.01.2026;
- il P.A.P. 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 10.06.2025;
- il P.I.A.O. 2026 - 2028, approvato con Deliberazione di G. C. n. 62 del 27.06.2026 così come modificato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 26.08.2026;
- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Il Regolamento Generale del Commercio e il Regolamento per l'esercizio del Civico Mercato;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- lo Statuto Comunale;

VISTO il Decreto Sindacale n. 5 del 04/04/2023 con il quale si attribuisce all'Arch. Manuela Angela Sanna l'incarico Dirigenziale della Direzione dell'Urbanistica ed Edilizia Privata, Demanio e Patrimonio e Servizio Suape (SUE e SUAP);

ATTESTATO che il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Alice Biosa e il firmatario del parere tecnico è il Dirigente della Direzione Urbanistica Arch. Manuela A. Sanna;

ATTESO che il Responsabile del Procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali, non si trovano in una situazione di conflitto, anche solo potenziale, così come stabilito dall'art. 6 bis della L. 241/1990 e dagli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dagli artt. 8 e 9 del Codice di Comportamento integrativo dell'Ente,

approvato con Delibera di G.C. n. 103 del 16/12/2013, poi modificato con successiva Deliberazione n. 5 del 16/01/2014 e n. 112 del 7/12/2018;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, della presente determinazione ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, primo periodo, del D.lgs. n. 267/2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL);

DATO ATTO CHE:
- ai sensi dell'art. 18 del D.L. 83/2012 convertito con modificazioni dalla L. 134/2012 si procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. il Responsabile di Procedimento tratta i dati esclusivamente per lo svolgimento di attività e assolvimento di obblighi previsti dalle leggi e dai Regolamenti Comunitari in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 679 del 2016 (GDPR);

DATO ATTO che la presente determinazione è immediatamente esecutiva in quanto non necessita del visto di regolarità contabile, non comportando alcuna spesa a carico di questo Ente;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e
di diritto di accesso ai documenti amministrativi ss.mm. e ii.;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm. e ii., ed in particolare l'art. 107 disciplinante le funzioni e responsabilità dei dirigenti;

DETERMINA

1. **DI CONSIDERARE** la premessa come parte integrante del presente dispositivo;
2. **DI APPROVARE** la graduatoria provvisoria, allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale della stessa;
3. **DI DARE ATTO CHE:**
   - la predetta graduatoria è provvisoria ed è stata stilata sulla base dei criteri indicati dall'art. 11, ed è modificabile a seguito di eventuali ricorsi alla stessa da parte dei soggetti interessati;
   - entro il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio del Comune gli interessati potranno proporre eventuali osservazioni o opposizioni;
   - l'Ufficio Commercio detiene la graduatoria provvisoria di cui alla presente determinazione a disposizione per l'eventuale consultazione ad esclusiva pertinenza dell'interessato;
   - decorso il termine indicato senza che sia pervenuta alcuna osservazione, si procederà con l'approvazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione temporanea degli stalli presso la struttura del Civico Mercato di Piazza Garibaldi;

4. **DI PUBBLICARE** il presente atto presso l'Albo Pretorio del Comune di La Maddalena e sul sito Internet istituzionale all'indirizzo www.comunelamaddalena.it.

Istruttore: (Biosa A.)

Il Dirigente
Arch. Manuela Angela Sanna

Città di La Maddalena

UFFICIO DI SEGRETERIA

Si Attesta che presente atto avente numero di Registro Generale : 1763 e Numero Registro di Servizio : 103 del 13/11/2026, è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al .

La Maddalena,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

_____

Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di La Maddalena

Copia Conforme all' Originale
La Maddalena lì: ____/____/_____