

Proposta N.781
del 29/05/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
DIREZIONE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE
UFFICIO ECONOMATO E ASSICURATIVO

REGISTRO GENERALE N° 775

REGISTRO DI SETTORE N° 132

DATA ADOZIONE ATTO: 07/06/2023

OGGETTO: MISURA 1.4.3 ADOZIONE PAGOPA MISS.1 COMP.1 PNRR, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA-NEXT GENERATION EUINVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE CUP:C61F22000670006 CIG 9692061DBE LIQUIDAZIONE.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente.

COPIA



Comune di
La Maddalena
Provincia di
Sassari



Città di La Maddalena

Provincia di Sassari
Piazza Garibaldi, 13, 07024 La Maddalena

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DIREZIONE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE UFFICIO ECONOMATO E ASSICURATIVO

Numero di Registro Generale: 775

Del: 07/06/2023

OGGETTO: MISURA 1.4.3 ADOZIONE PAGOPA MISS.1 COMP.1 PNRR, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA-NEXT GENERATION EUINVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE CUP:C61F22000670006 CIG 9692061DBE LIQUIDAZIONE.



**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU**

IL SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE AD INTERIM DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE

Premesso che:

- con determinazione Della Direzione Delle Risorse Umane Ed Economiche numero 371 del 13/03/2023 si è dato atto che il Comune di La Maddalena è risultato tra gli Enti assegnatari del progetto 1.4.3 Adozione PAGOPA CUP C61F22000670006 di cui alla Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Trasformazione Digitale, n. 23 - 3 / 2022 - PNRR FINESTRA TEMPORALE n. 3 dal 04/06/2022 al 04/07/2022 relativo all'approvazione dell'istanza di finanziamento a valere sulla Misura "Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA Comuni Aprile 2022" per l'attivazione dei servizi di cui alla determina 223 del 17/02/2022 di seguito specificati:
 - a) Diritto fisso Separazione/Divorzi
 - b) Diritti di segreteria per certificati anagrafici
 - c) Oneri di urbanizzazione
 - d) Oneri Condono Edilizio
 - e) Diritti Pratiche SUAP e SUE
 - f) Oneri cimiteriali & Lampade Votive
 - g) Alienazione beni immobili
 - h) Spese registrazione Contratti, per un importo pari ad euro 12.855,00 accertamento 886/2023 cap. 902 del bilancio di previsione 2023-2025;
- con successiva determinazione della direzione delle Risorse Umane ed Economiche numero 372 del 13/03/2023 si è proceduto a sostituire il CIG ZC738AB3E2 con CIG ordinario 9692061DBE - all'obbligazione giuridica di cui al cronologico impegno 1836/2022 assunto con determinazione numero 1969/2022 per il servizio di supporto e assistenza alla configurazione dei servizi attivati, su specificati e da attivarsi, relativi al suddetto bando di seguito specificati:
 - a) Numeri civici;
 - b) Passi Carrabili;
 - c) Concessioni demaniali

Determinazione - DIREZIONE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010 del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate.



Città di La Maddalena

- d) Rimborso danni al patrimonio Comunale;
- e) Impianti sportivi;
- f) Rimborso utenze;
- g) Spese legali;

Considerato che i servizi sono stati regolarmente svolti, nei tempi e nei modi pattuiti;

Vista le fattura:

• Numero 3/608 del 31/03/2023 Prot. n. 6123 del 03/04/2023 per l'importo totale di euro 1.830,00 I.V.A. inclusa, relativa servizio di supporto e assistenza alla configurazione dei servizi attivati e da attivarsi per il progetto 1.4.3 Adozione PAGOPA, presentata dalla ditta PROGETTI E SOLUZIONI S.P.A. corrente a VIA DOMENICO NICOLAI, 8, 70122, BARI (BA) Partita Iva 06423240727;

Dato atto che:

• il Responsabile Unico del Procedimento, la Dr.ssa Tomasina Manconi, svolge, nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 111 - comma 2° del D.lgs. 19.04.2016, n. 50;

Verificato:

- che si rende necessario procedere alla liquidazione delle fatture suddette;
- che i capitoli del bilancio di previsione 2023-2025, in conto residui, sui quali deve essere imputata la spesa presentano la necessaria disponibilità finanziaria:
- cap. 1625/2022, imp. 1836/2022 Missione 1, Programma 8, Titolo 1, Macroaggregato 103 in conto residui, per euro 1.830,00;

Preso atto dei seguenti dati:

- certificato di Conto Corrente Dedicato,
- IL DURC REGOLARE che si allega in copia
- la legge n.136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie" con la quale all'art.3 si impone a tutto il settore della contrattualistica pubblica il tracciamento di tutte le movimentazioni finanziarie per lavori, servizi e forniture con diversi adempimenti atti a garantire la piena tracciabilità;

Considerato che il relativo provvedimento è da ricondursi alle attribuzioni del Responsabile del Settore Finanziario, giusto il disposto di cui agli artt. 4 e 17 del D.Lgs 30 Marzo 2001 n°165;

Richiamati:

- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, lo statuto e il vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- il PIAO 2023-2025, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 18 del 18/03/2023;
- il Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle Performance 2023-2025 - Art. 169 Del D. Lgs. 267/2000 - e Approvazione Prospetto di Ripartizione delle Tipologie in Categorie e dei Programmi in Macroaggregati, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 28/02/2023;
- Il Dup 2023-2025, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 22.12.2022;
- il Bilancio Annuale e Pluriennale dell'Esercizio finanziario 2023-2025, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 22.12.2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 28.02.2023, recante l'approvazione del Piano Esecutivo di gestione, del prospetto di ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, 2023-2025, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000,
- il PIAO 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 18.03.2023;

Attestato che il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale non si trovano in una condizione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, così come stabilito dall'art. 6bis della L. 241/1990 e dall'art.6 del DPR 62/2013;

Precisato che alla presente Determinazione, ferma l'immediata efficacia ed esecutività con l'apposizione del visto di regolarità contabile, sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, salvo eventuali dirette comunicazioni agli interessati ai sensi della Legge n. 241/1990;

Attestato che l'atto rispetta tutti i requisiti indicati nella CHECK LIST approvata con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 10/01/2020;

Accertata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, della presente determinazione ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, primo periodo, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U.

Determinazione - DIREZIONE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010 del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate.



delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL);

Richiamato il Decreto Sindacale n. 7 del 18.06.2021 con il quale il Sindaco ha conferito al Segretario Generale l'incarico dirigenziale ad interim della Direzione delle Risorse Umane ed Economiche;

Attestata l'assenza di un potenziale conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 ed ai sensi dell'art. 9, del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di La Maddalena;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi ss.mm. e ii.;

Visto il D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50, ss.mm. e ii., recante "Codice dei Contratti pubblici" e il D.P.R. n. 207/2010, per le parti ancora in vigore;

Vista la legge regionale n. 8 del 13.03.2018 "Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, come modificata dalla legge regionale 5 novembre 2018, n. 41, "Modifiche alla legge regionale 13 marzo 2018, n. 8 (Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture)";

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss. mm. ii. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" disciplinante le funzioni e responsabilità dei dirigenti;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che qui per intero si richiamano,

1. Di Liquidare la somma totale di Euro € 1.830,00 iva a norma di legge compresa, relativa alla fattura numero 3/608 del 31/03/2023 Prot. 6123 del 03/04/2023, relativa servizio di supporto e assistenza alla configurazione dei servizi attivati e da attivarsi per il progetto 1.4.3 Adozione PAGOPA, presentata dalla ditta PROGETTI E SOLUZIONI S.P.A. corrente a VIA DOMENICO NICOLAI, 8, 70122, BARI (BA) Partita Iva 06423240727, con imputazione al capitolo del bilancio di previsione 2023-2025, in conto residui, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria di seguito specificato:

- cap. 1625/2022, imp. 1836/2022 Missione 1, Programma 8, Titolo 1, Macroaggregato 103 in conto residui, per euro 1.830,00;

2. Di Pagare alla ditta l'importo di euro 1.500,00 quale base imponibile al netto dell'iva ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72, che verrà assolta dall'Ente in qualità di sostituto di imposta;

3. Di Autorizzare il pagamento sul conto corrente dedicato;

4. Di Attestare che, per il presente provvedimento, la sottoscritta non si trova in una condizione di conflitto d'interessi, anche solo potenziale, così come stabilito dall'art. 6 bis della L.241/90 e dall'art. 6 del DPR. 62/2013;

5. di dare atto che:

– il presente provvedimento è compatibile con la realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica ai sensi dei commi 819 e seguenti dell'art. 1 della legge 145/2018 (c.d. Legge di Bilancio 2019);

– ai sensi dell'articolo 27 del D.lgs. n. 50/2016, tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

– ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs 118/2011- allegato n.4/2, la spesa è imputata all'esercizio, in cui la relativa obbligazione giuridica viene a scadere.

- il Responsabile Unico del Procedimento svolge, nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 111 - comma 2° del D.lgs. 19.04.2016, n. 50;

**IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE AD INTERIM RISORSE UMANE ED
ECONOMICHE
Dott.Ssa Tomasina Manconi**

Istruttore: (Farese G)

Dott.Ssa Tomasina Manconi

Determinazione - DIREZIONE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010 del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate.



UFFICIO DI SEGRETERIA

Si Attesta che presente atto avente numero di Registro Generale : 775 e Numero Registro di Servizio : 132 del 07/06/2023, è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al .

La Maddalena,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di La Maddalena

Copia Conforme all' Originale

La Maddalena li: ____/____/____
