



Comune di La Maddalena
Provincia Gallura Nord Est Sardegna

DIREZIONE URBANISTICA

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONI DEGLI STALLI – COMMERCIO SU AREA PUBBLICA SU POSTEGGIO EX ART. 15 CO. 1 LETT. A) DELLA L.R. 18/05/2006 N. 5;

IL TITOLARE DI E.Q. DEL SERVIZIO COMMERCIO

PREMESSO che il Regolamento Generale del Commercio, adottato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 16/05/2016 e successive modifiche e integrazioni, disciplina le attività produttive presso il Comune di La Maddalena ed in particolare, con la Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 07 aprile 2025, si sono apportate modifiche ed integrazioni al Regolamento citato, nello specifico, si è provveduto ad individuare degli stalli da assegnare agli operatori commerciali per l'esercizio del commercio su area pubblica su posteggio ex art. 15 co. 1 lett.C) del suddetto Regolamento, come indicato dall'art 15 co. 1 lett. a) della L.R. 18/05/2006 n. 5;

VISTO il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.";

VISTI:

- l'art. 15, C. 1, lett. a) della L.R. 18/05/2006, n. 5;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 15/15 del 19/04/2007 "Direttive e criteri di attuazione Capo II Commercio su Aree Pubbliche", pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna il 23 giugno 2007;

SPECIFICATO che i posteggi per l'esercizio del commercio su area pubblica a disposizione dell'Amministrazione, di cui all'Allegato B del Regolamento Comunale del Commercio, si dividono in:

- a) liberi (Determinazione num. 1189 del 24/09/2020);
- b) nuova istituzione (Deliberazione C.C. num. 14 del 07/04/2025);

RICHIAMATO l'art. 16 del Regolamento Generale del Commercio "Rilascio delle autorizzazioni relative all'Allegato "B"";

CONSIDERATA la necessità di provvedere, alla redazione delle graduatorie ed al conseguente rilascio delle relative autorizzazioni,

RITENUTO, per quanto sopra, procedere all'indizione di apposito bando finalizzato all'assegnazioni di posteggi per l'esercizio del commercio su area pubblica ex art. 15 co. 1 lett.a) della L.R. 18/05/2006 n. 5;

RENDE NOTO

che è indetto un pubblico bando per l'assegnazione delle concessioni di posteggi, che di seguito si elencano, per l'esercizio del commercio su area pubblica a disposizione dell'Amministrazione pubblica di cui all'Allegato B del Regolamento Comunale del Commercio, così individuati:

POSTO	PERIODO	LOCALIZZAZIONE	ASSEGnatario	ATTO
1	ANNUALE	Via Indipendenza – fronte case AREA (art. Floreali)	Libero	DET. 1189 del 24/09/2020
3	ANNUALE	Via Indipendenza – fronte case AREA (abbigliamento)	Libero	DET. 1189 del 24/09/2020
35	ANNUALE	Via Trinita – Area esterna o interna Cimitero (Art. Floreali)	Nuova istituzione	Del. C.C. n.14 del 07/04/2025
36	ANNUALE	Via Ammiraglio Mirabello Loc. Disciplina (ortofrutta)	Nuova istituzione	Del. C.C. n.14 del 07/04/2025
37	ANNUALE	Via Ammiraglio Mirabello Loc. Disciplina (alimentare)	Nuova istituzione	Del. C.C. n.14 del 07/04/2025

E specificatamente così identificati:

VIA INDIPENDENZA

<i>N° identificativo posteggio</i>	<i>Mq. Per posteggio</i>	<i>sett. Merceologico</i>	<i>Individuazione posteggio e periodo di esercizio</i>
1	15	Vendita articoli floreali	Fronte case AREA Solo il Giovedì permanente
3	15	Vendita abbigliamento	Fronte case AREA Tutto l'anno tranne il Mercoledì

VIA TRINITÀ

<i>N° identificativo posteggio</i>	<i>Mq. Per posteggio</i>	<i>sett. Merceologico</i>	<i>Individuazione posteggio e periodo di esercizio</i>
35	30	Vendita articoli floreali Fiori, piante e articoli connessi	Area esterna o interna Civico Cimitero di Via Trinità. Tutti i giorni durante gli orari di apertura del Civico Cimitero, compresa la Domenica mattina per almeno 2 ore

VIA AMMIRAGLIO MIRABELLO – LOCALITÀ DISCIPLINA

<i>N° identificativo posteggio</i>	<i>Mq. Per posteggio</i>	<i>sett. Merceologico</i>	<i>Individuazione posteggio e periodo di esercizio</i>
36	30	Alimentare: Prodotti ortofrutticoli riservato a coltivatori diretti	Località Disciplina Moneta Solo il sabato
37	30	Alimentare: Salumi, formaggi e affini	Località Disciplina Moneta Solo il sabato

1) CATEGORIE AMMESSE – NUMERO POSTEGGI

Sono ammesse a partecipare le seguenti categorie :

- Num . 2 (due) Operatori commerciali/artigianali nel settore alimentare, per la tipologia merceologica “prodotti ortofrutticoli” e “salumi formaggi e affini”;
- Num. 3 (tre) Operatori commerciali nel settore non alimentare, per la tipologia merceologica “articoli floreali” (2) e “abbigliamento” (1) .

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al presente bando, tutte le persone fisiche e giuridiche che alla data di presentazione della domanda:

1. abbiano compiuto 18 anni (per le persone fisiche);
2. in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni (**requisiti morali**);
3. in possesso del **requisito professionale** posseduto tra quelli previsti dall'art. 2, c. 4, della L.R. 18 maggio 2006, n. 5 e ss. mm. e ii..

Il divieto di esercizio dell'attività, secondo quanto disposto dall'art. 71 lett. b), c), d), e) de f) del D.lgs. n. 59/2010, permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena è stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in altro modo, il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza, salvo riabilitazione. Il divieto di esercizio dell'attività non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato, sia stata concessa la sospensione condizionale della pena sempre che non intervengano circostanze idonee a incidere sulla revoca della sospensione.

Tutti i requisiti dovranno essere autocertificati in fase di gara.

Sono esclusi dalla partecipazione al presente bando coloro che siano stati precedentemente revocati o decaduti da una precedente concessione rilasciata dal Comune di La Maddalena e/o coloro che, alla data di scadenza del bando, abbiano rapporti debitori con il Servizio SUAPE.

Coloro che abbiano a qualsiasi titolo rapporti debitori nei confronti degli altri Servizi dell'Amministrazione Comunale, dovranno saldare il debito contestualmente alla dichiarazione di accettazione del posteggio; in caso contrario l'aggiudicazione verrà revocata.

3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Coloro che intendono partecipare alla selezione per l'assegnazione dei posteggi indicati nel presente bando, debbono far pervenire l'istanza presso l'Ufficio Protocollo del Comune a decorrere dalle ore 09.00 del giorno 05/12/2025 ed entro e non oltre le ore 09.00 del giorno 22/12/2025.

1. Le domande devono essere presentate e pervenire all'ufficio protocollo, a pena di inammissibilità, nel termine indicato ed esclusivamente:

- Inviate tramite pec all'indirizzo : protocollo@pec.comunelamaddalena.it , indicando nell'oggetto **“Bando Pubblico Per L'assegnazioni Degli Stalli – Commercio Su Area Pubblica Su Posteggio Ex Art. 15 Co. 1 Lett. A) Della L.R. 18/05/2006 N. 5”**
- Consegna a mano. La domanda cartacea, dovrà essere contenuta in un plico idoneamente sigillato che deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del soggetto partecipante e l'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: **“Bando Pubblico Per L'assegnazione Degli Stalli – Commercio Su Area Pubblica Su Posteggio Ex Art. 15 Co. 1 Lett. A) Della L.R. 18/05/2006 N. 5”**

2. La richiesta dovrà essere presentata mediante la modulistica appositamente predisposta dal SUAPE, quale competente servizio comunale, allegata alla determinazione di approvazione del presente bando pubblico;

3. La domanda deve contenere, oltre all'indicazione delle generalità o della ragione sociale, il codice fiscale, l'indirizzo del richiedente, l'indicazione della sua nazionalità, il numero e la data di iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo degli Artigiani della CCIAA o quanto previsto per la dichiarazione della categoria merceologica per la quale è richiesta l'autorizzazione.

4. Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- copia del documento di identità,
- copia della ricevuta del versamento di € 25,00 per i diritti di segreteria, da effettuarsi tramite il portale PagoPA – nella sezione diritti di segreteria, inserendo come causale: **“Bando Pubblico Per L'assegnazioni Degli Stalli – Commercio Su Area Pubblica”**.
- documentazione facoltativa: il richiedente ha facoltà, di fornire ulteriori indicazioni in ordine alla eventuale presenza, nel nucleo familiare, di portatori di handicap, così come previsto dall'art. 16 punto 5 del Regolamento generale del commercio. Tali informazioni costituiranno ulteriori criteri di priorità, in caso di parità nella formazione delle graduatorie per l'assegnazione delle autorizzazioni richieste.

4) CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione delle domande avverrà nei seguenti casi:

- a) La presentazione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- b) La mancata sottoscrizione della domanda;
- c) La mancata indicazione della tipologia merceologica e/o l'esatta localizzazione del posteggio richiesto;
- d) La mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali richiesti;
- e) La mancanza degli allegati richiesti;
- f) L'omissione, illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- g) La presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando;
- h) Sono esclusi dalla partecipazione al presente bando coloro che siano stati precedentemente revocati o decaduti da una precedente concessione rilasciata dal Comune di La Maddalena e/o coloro che, alla data di scadenza del bando, abbiano rapporti debitori con il Servizio SUAPE;

- i) Coloro che abbiano a qualsiasi titolo rapporti debitori nei confronti degli altri Servizi dell'Amministrazione Comunale, dovranno saldare il debito contestualmente alla dichiarazione di accettazione del posteggio; in caso contrario l'aggiudicazione verrà revocata.

5) INTEGRAZIONI

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni normative in materia di soccorso istruttorio.

6) CONDIZIONI PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI

L'autorizzazione abilita al Commercio su area pubblica a disposizione dell'Amministrazione, da esercitarsi mediante il posizionamento della struttura autorizzata al commercio ambulante, in ottemperanza alle disposizioni previste da apposito Regolamento.

È consentito il rilascio di una sola autorizzazione comunale per persona fisica e/o giuridica, nell'ambito di tutto il territorio comunale e/o demaniale.

Gli stalli relativi sono individuati nelle planimetrie allegate al Regolamento del Commercio approvato con Deliberazione C. C. n. 14 del 07 aprile 2025.

Le autorizzazioni acquistano efficacia con il pagamento del canone unico e della TARI.

L'autorizzazione è rilasciata dal competente Ufficio Comunale ed è strettamente personale.

L'attività deve essere esercitata dal titolare dell'autorizzazione o, in caso di assenza, da un parente o affine, nei casi previsti dall'art. 230/bis di codice civile, o da un dipendente assunto secondo le normative vigenti in materia.

7) CONDIZIONI PER ESERCIZIO ATTIVITA

1. Nei provvedimenti rilasciati sarà inserita la prescrizione che ogni operatore dovrà provvedere, a pena di revoca dell'autorizzazione, alla pulizia giornaliera dell'area concessa. Lo smaltimento dei rifiuti dovrà avvenire a norma di Legge.

2. Entro il 31 gennaio di ogni anno le concessioni di suolo pubblico dovranno essere vidimate da parte dell'Ufficio Commercio, previa esibizione delle ricevute comprovanti il pagamento della TARI, del canone unico e degli altri emolumenti richiesti per l'anno di riferimento. In assenza della predetta vidimazione è inibita l'attività commerciale. Qualora si accerti il mancato pagamento delle imposte di cui sopra, si provvederà alla revoca della concessione del suolo pubblico nei modi di Legge.

3. Qualora, prima della scadenza dei 6+6 anni, il Comune, per motivate esigenze di pubblico interesse, proceda alla modifica, al trasferimento oppure alla soppressione di taluni dei posteggi, provvederà all'individuazione di nuove aree o potrà eventualmente essere concordata una traslazione del posteggio presso altro sito. In tali circostanze, alcuna pretesa né alcuna azione risarcitoria potrà essere avanzata dai concessionari.

4. È data facoltà agli operatori commerciali di rinunciare alle autorizzazioni e concessioni, previa riconsegna degli atti autorizzatori all'ufficio comunale preposto.

Si precisa che, in caso di subingresso nonché in tutti i casi di operazioni commerciali - societarie, dovrà essere data comunicazione al comune per le verifiche e gli adempimenti di competenza.

Si fa inoltre presente che i requisiti posseduti al momento dell'assegnazione dovranno essere mantenuti inalterati durante tutta la vigenza della concessione pena decadenza della stessa; medesima condizione dovrà essere valevole anche in caso di affitto o cessione di ramo d'azienda.

Per quanto non espressamente indicato dal presente articolo si rimanda agli artt. 19 e 22 del Regolamento generale sul commercio.

8) CRITERI DI ASSEGNAZIONE

La posizione in graduatoria sarà determinata dall'attribuzione dei seguenti criteri, come previsti dall'art. 18 del Regolamento generale del Commercio, e nello specifico:

a) Non essere titolare, soci o procuratori di ditte autorizzate a qualsiasi attività di somministrazione di alimenti e bevande fatta esclusione dell'attività esercitata su aree pubbliche in forma itinerante alla data di pubblicazione del bando: **n. 1 punti**;

- b) Giovani di età anagrafica fino a 35 anni compiuti al momento dell'inoltro della domanda (in caso di società si fa riferimento al 50% dei soci risultanti al momento della presentazione della domanda): **n. 2 punti**, per i soggetti con età superiore ai 35 anni **n. 1 punto**;
- c) Disoccupati, inoccupati, beneficiari di ammortizzatori sociali, che costituiranno impresa (in caso di società si fa riferimento al 50% dei soci risultanti al momento della presentazione della domanda): **n. 4 punti**;
- d) Residenti o domiciliati (da almeno 1 anno) nel Comune di La Maddalena (in caso di società di persone si fa riferimento al 90% dei soci risultanti al momento della presentazione della domanda, in caso si società di capitali ai detentori delle quote o azioni): **n. 3 punti**;
- e) Criterio correlato alla qualità dell'offerta (Certificati di sistema di gestione per la qualità dei servizi specifica per l'attività oggetto dell'autorizzazione): **n. 5 punti**;
- f) Criterio correlato alla qualità dell'offerta (Certificati di sistema di gestione per la qualità ambientale dei servizi specifica per l'attività oggetto dell'autorizzazione): **n. 5 punti**;
- g) Criterio correlato alla qualità del servizio fornito (può rientrare all'interno di un progetto di gestione dell'area oggetto di concessione): **n.3 punti**:
 - disponibilità connessione internet: **n. 1 punto**;
 - offerta di prodotti di qualità come: prodotti biologici e/o km zero e/o tipici locali e del made in Italy e/o della tradizione e/o per celiaci: **n. 1 punto**;
 - offerta informatizzata on-line: **n.1 punto**;
- h) Piano di sviluppo ed occupazione: **n. 4 punti** così suddivisi:
 - n.2 punti per ogni assunto full time, con non meno di 100 giorni/dipendente (max 4 punti);
 - n.1 punto per ogni assunto part time, con non meno di 100 giorni/dipendente (max 4 punti);
- i) Il disoccupato che costituirà impresa di nuova istituzione attestato dal centro per l'impiego come disoccupato cronico da almeno 24 mesi: **n. 1 punto**.
- j) Anzianità di esercizio dell'impresa, come comprovata dall'avvio attività presso l'ufficio SUAP del Comune, e/o dall'iscrizione alla competente CCIA. L'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando, sommata a quella dell'eventuale dante causa. Si fa riferimento esclusivamente all'anzianità di esercizio acquisita nel posteggio nel quale si è esercitata l'attività ed il punteggio acquisito è riconosciuto unicamente per lo stesso stallo/posteggio : max **n.11 (undici) punti** (1.1 punti per ogni anno di attività);

In caso di parità si terrà conto dei seguenti punteggi:

- a) Conoscenza di lingua straniera, di cui una necessariamente Inglese, certificabile: **n. 1 Punti**
- b) Certificata invalidità non inferiore al 100%, all'interno del nucleo familiare da almeno 1 anno, di portatori di handicap che godano dei benefici previsti dalla L. 104 art.3 comma 3 e ss.mm.ii.: **n. 1 Punto**;
- c) In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio pubblico.

9) GRADUATORIA

- 1.La graduatoria provvisoria di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune di La Maddalena.
- 2.Avverso la graduatoria possono essere presentate osservazioni da presentare al comune dal giorno della sua pubblicazione ed entro il 15° giorno. In caso di osservazioni pervenute entro detto termine, il Comune si pronuncia immediatamente pubblicando, entro i successivi 10 giorni, la graduatoria definitiva;
- 3.Le autorizzazioni all'occupazione dei posteggi sono rilasciate in applicazione della graduatoria di cui al presente articolo.

10) ASSEGNAZIONE POSTEGGI, DURATA E ONERI SUCCESSIVI

A conclusione dell'esperimento delle procedure di gara, verrà costituita la graduatoria provvisoria per ogni posteggio disponibile, nella quale verranno inserite tutte le domande inoltrate dai richiedenti in possesso dei requisiti e presentate secondo quanto indicato dal presente bando.

La graduatoria così formata verrà pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente, all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale del Comune di La Maddalena. Tale pubblicazione equivarrà a notifica ai partecipanti.

Dato atto che è possibile presentare una domanda con l'indicazione di un numero massimo di n.2 posteggi, qualora il richiedente si trovasse in posizione utile in più graduatorie dovrà scegliere un solo posteggio in concessione, rinunciando alle altre graduatorie.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di dichiarare l'accettazione dell'assegnazione nel termine perentorio di giorni 10 dalla pubblicazione.

Il partecipante alla selezione, alla data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande dovrà aver estinto qualsiasi rapporto debitorio nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Dal momento dell'accettazione decorrerà l'obbligo del pagamento del canone.

Successivamente alla presentazione della dichiarazione di accettazione, l'aggiudicatario sarà convocato per il rilascio della concessione amministrativa e per la formale consegna e presa in carico dell'area attrezzata.

La mancata presentazione da parte dell'assegnatario o di un suo delegato potrà costituire causa di decadenza dell'assegnazione del posteggio.

Gli operatori a seguito dell'assegnazione del posteggio dovranno presentare apposita pratica al SUAP per l'esercizio dell'attività per l'ottenimento del titolo abilitativo all'attività.

Inoltre il titolare di concessione per l'esercizio del commercio ambulante che dovrà esercitare presso area di competenza di altri Enti, Autorità o, comunque, presso area di competenza non comunale (o privata a disposizione del Comune), prima dell'inizio dell'attività, dovrà ottenere apposito N.O. rilasciato da questi per l'utilizzo del sito, inviandone copia all'Ufficio commercio del Comune.

Per l'esercizio dell'attività di vendita sarà necessaria l'iscrizione alla CCIAA e il possesso di Partita Iva.

La concessione dell'area per l'occupazione del suolo pubblico presso i posteggi di cui all'allegato "B" rilasciata dal Comune, avrà la **durata di 6+6 anni**, con decorrenza dall'inizio attività dichiarata al Suap, dal Comune a persone fisiche o a società regolarmente costituite secondo le norme vigenti e manterrà la scadenza naturale anche in caso di subingresso, così come previsto dall'art. 16 del Regolamento Generale del Commercio.

L'Amministrazione potrà procedere in qualsiasi momento al controllo delle autocertificazioni, tenuto conto delle conseguenze, anche di natura penale, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del d.p.r. 445/2000, inclusa la decadenza dai benefici acquisiti.

11) VIGILANZA

L'assegnatario si impegna a riconsegnare gli spazi assegnati nelle medesime condizioni, salvo il normale deperimento d'uso, al termine del periodo di validità della concessione secondo le modalità concordate con i competenti uffici comunali.

L'assegnatario è costituito custode degli spazi concessi ed è responsabile verso il Comune e verso i terzi dei danni causati per sua colpa.

In caso di violazione dei predetti oneri che causino danni a terzi o all'Amministrazione sarà definita quale motivo di revoca della concessione a seguito di due reiterazioni accertate.

12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 2016/679 (GDPR)

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
 - nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;
 - in applicazione della disposizione sulla pubblicazione degli atti, ai sensi della L. 241/90;
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e di accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti;
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

13) PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet ufficiale del Comune di La Maddalena (<http://www.comunelamaddalena.it>), nella Sezione Amministrazione Trasparente – sezione Bandi e Avvisi e all'Albo Pretorio dell'Ente, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

14) RICHIESTA INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

E' possibile richiedere chiarimenti direttamente allo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di La Maddalena sito in via Terralugiana (tel. 0789/790664 e 0789/790647) oppure inviando una mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urbanistica.poggi@comunelamaddalena.it - commercio.biosa@comunelamaddalena.it

15) DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. Il presente bando viene pubblicato sul sito internet ufficiale del Comune di La Maddalena (<http://www.comunelamaddalena.it>), nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Avvisi e all'Albo Pretorio dell'Ente.