



Comune di La Maddalena
Provincia Gallura Nord Est Sardegna

DIREZIONE URBANISTICA

BANDO PUBBLICO
PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI STALLI PER IL MERCATINO DI NATALE – EDIZIONE 2026

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE URBANISTICA

PREMESSO CHE:

- il Regolamento Generale del Commercio approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 16/05/2016 ss.mm.ii. istituisce, all'art. 32, istituisce la manifestazione pubblica denominata "*Mercatino di Natale*";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 21/10/2026, avente ad oggetto: Manifestazione pubblica "*Mercatino di Natale 2026*" presso il Civico Mercato, con la quale si è provveduto ad adottare le linee di indirizzo della Manifestazione in oggetto;

PRESO ATTO che da diversi anni si svolge la manifestazione di cui al punto precedente, e, negli ultimi anni, si è svolta presso il Civico Mercato di Piazza Garibaldi, ritenuto struttura idonea a tale manifestazione;

CONSIDERATO che, anche quest'anno, l'Amministrazione Comunale, al fine di ravvivare il centro storico, intende organizzare il *Mercatino di Natale* presso la struttura del Civico Mercato di Piazza Garibaldi per il periodo individuato dal giorno 01/12/2026 al giorno 10/01/2027;

REPUTATO opportuno, al fine di conciliare le esigenze dei commercianti assegnatari di posteggio esercenti presso il Civico Mercato, degli operatori ai quali verranno assegnati i posteggi esclusivamente per il periodo natalizio e dell'Amministrazione Comunale in relazione agli eventi in programma presso tale struttura, organizzare il Mercato Natalizio durante solo alcuni giorni prestabiliti, fatte salve eventuali esigenze sopravvenute da parte dell'Amministrazione Comunale, in

quel caso gli espositori saranno tenuti, senza indennizzo alcuno, ad astenersi dall'occupazione degli stalli assegnati;

IN ESECUZIONE della Determinazione Dirigenziale n. 1608 del 27/10/2026;

RICHIAMATE:

- la L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 114/1998 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 59 del 26/03/2010 e ss.mm.ii.;
- il D.L. 19/05/2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17/07/2020, n.77;
- il Decreto 25/11/2020 il Ministro dello Sviluppo Economico;
- l'Intesa in sede di Conferenza Unificata Stato Regioni n. 83 del 05/07/2012 (criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su area pubblica in attuazione dell'art. 70 del D.lgs. 59/2010);
- il Documento unitario della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome n.13/009/CR11/C11 del 24/01/2013;
- la L.R. n. 5 del 18/05/2006 e ss.mm.ii., relativa alla "Disciplina generale delle attività commerciali", in particolare il capo II "Commercio su aree pubbliche" articoli 14 – 18;
- la Delibera di Giunta Regionale n° 15/15 del 19/04/2007;
- la L.R. n. 24 del 20/10/2016 e ss.mm.ii.;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 49/19 del 05/12/2019 e le relative Direttive Regionali SUAPE di cui all'Allegato A della stessa Delibera;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 67/26 del 31/12/2020;
- il Regolamento del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate ai mercati, di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 29/12/2020, modificata con Deliberazione C.C. n. 19 del 08/04/2021;
- la Delibera di C.C. num. 6 del 20.03.2023 e la Delibera di G.C. num. 37 del 30.05.2023;
- la L. n. 214/2023 "*Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2022*" ss.mm. ii.;
- Il Regolamento generale delle Entrate di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 30/12/2025;
- il D.M. 05/06/2026 "*Linee guida per il rilascio delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche*";
- l'art.107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. del 18/08/2000, n.267;

RENDE NOTO

Che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per l'assegnazione degli stalli in occasione della manifestazione pubblica organizzata dal Comune di La Maddalena denominata "*Mercatino di Natale*", concernente l'esposizione e la vendita di merce autoprodotta del genere non alimentare, a carattere natalizio, con decorrenza dal giorno 01/12/2026 al giorno 10/01/2027, presso l'area individuata nella zona centrale del Civico Mercato del Comune di La Maddalena di Piazza Garibaldi, nel rispetto delle disposizioni sotto enumerate.

ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO

Il presente Bando prevede l'assegnazione, con concessione temporanea in occasione della manifestazione pubblica organizzata dal Comune di La Maddalena denominata "*Mercatino di Natale*", a far data dal giorno 01/12/2026 al giorno 10/01/2027, di n. 12 posteggi nel Civico Mercato del Comune di La Maddalena ubicato in P.zza G. Garibaldi, come da planimetria allegata.

ART. 2 – DESTINATARI - CATEGORIE E TIPOLOGIE MERCEOLOGICHE AMMESSE -

1) Sono ammessi a partecipare al presente bando num. 12 espositori facenti parte delle seguenti categorie per l'esposizione di prodotti nel settore non alimentare quali:

- a) Hobbisti;
- b) Artigiani in possesso di regolare iscrizione presso il Registro delle Imprese;
- c) Operatori commerciali di articoli aventi il carattere di originalità e non concorrenziali con gli articoli posti in vendita dagli operatori commerciali in sede fissa locali;
- d) Associazioni no profit.

2) Saranno ammesse le seguenti tipologie merceologiche:

- prodotti e creazioni dell'artigianato artistico realizzati a mano in legno, metallo, paglia, cuoio, tessuti, ceramica, filé, uncinetto, cucito, cartapesta, vetro, candele e altri materiali;
- oggettistica e manufatti artigianali;
- creazioni artigianali tipiche e caratteristiche;
- illustrazioni e creazioni pittoriche;
- libri e pubblicazioni,

ART. 3 – REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Il Concorrente, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione deve dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. il possesso dei seguenti requisiti:

A. REQUISITI GENERALI: di essere in regola nei confronti dell'Amministrazione Comunale di La Maddalena con i pagamenti dei tributi, diritti o altro. Si riterranno in regola coloro i quali abbiano in corso regolare provvedimento di rateazione, concesso dal Comune o dal concessionario della riscossione;

B. REQUISITI MORALI: di essere in possesso dei requisiti di cui al c. 1 dell'art. 2 della L.R. Sardegna 18/05/2006, n. 5 in combinato disposto con l'art. 71 del D.lgs. 26/03/2010 n° 59 e loro ss.mm.ii.;

C. REQUISITI PROFESSIONALI: di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti per le singole categorie ammesse;

2. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le associazioni regolarmente costituite, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite, nonché le persone fisiche per l'esposizione di manufatti autoprodotti, c.d. "hobbisti";

ART. 4 – ONERI A CARICO DEGLI ASSEGNATARI

1. Gli assegnatari degli stalli, in seguito allo svolgimento della procedura concorsuale di cui al presente Bando pubblico e una volta perfezionata l'assegnazione del posteggio, dovranno procedere ad allestire autonomamente e a proprie spese, nel rispetto degli spazi consentiti e senza creare intralcio alla circolazione all'interno della struttura con particolare riferimento alle corsie di accesso agli stalli degli operatori concessionari, con tavoli opportunamente adornati in tema natalizio della misura di max 1 m. di larghezza per max 2 m. di lunghezza.

2. Le pulizie dei posteggi, sono effettuate subito dopo la chiusura al pubblico degli stessi e sono a carico degli operatori assegnatari. Ogni operatore pulisce il proprio posteggio e deposita i rifiuti prodotti negli appositi contenitori nel rispetto delle regole sulla raccolta differenziata.

3. Gli espositori, tenuto conto degli eventi concomitanti previsti all'interno della struttura ospitante, dovranno seguire i **seguenti orari**:

- dalle ore 09.00 alle ore 21.00, con l'impegno perentorio di assicurare le esposizioni durante la fascia oraria compresa dalle ore 17.00 alle ore 20.00;

- in alcune giornate, che verranno in seguito comunicate, l'occupazione degli stalli è consentita esclusivamente dalle ore 09.00 alle 17.00;

4. Inoltre, in caso di eventuali necessità sopravvenute concernenti manifestazioni pubbliche o comunque per esigenze di pubblico interesse per le quali è richiesta la piena disponibilità della struttura del Civico Mercato, previa apposita comunicazione agli espositori, l'Amministrazione si riserva la possibilità di inibire provvisoriamente il posizionamento dei banchi e, quindi, di sospendere il Mercatino di Natale per il tempo occorrente.

ART. 5 - CANONE DI CONCESSIONE

1. Sono a carico degli assegnatari le spese per l'allestimento degli spazi interni dell'area, come meglio specificato nell'articolo precedente;
2. Gli assegnatari, al fine del rilascio del titolo, dovranno esibire al competente servizio comunale, la ricevuta attestante l'avvenuto versamento del canone dovuto per l'occupazione dei posteggi in concessione.
3. Il canone calcolato su tariffazione giornaliera, come indicato all'art. 1, comma 3 del Regolamento del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate ai mercati, di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 29/12/2020, modificata con Deliberazione C.C. n. 19 del 08/04/2021;

ART. 6 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda devono essere dichiarati ai sensi e per gli effetti della normativa sull'autocertificazione (art. 76 DPR 445/2000):
 - Cognome, nome, luogo e la data di nascita (se la domanda è presentata in qualità di legale rappresentante di società, anche l'esatta denominazione della società e la tipologia della stessa);
 - Codice fiscale della persona fisica e, nel caso di società ovvero di società cooperative, codice fiscale del rappresentante legale e partita IVA della società, il numero e la data di iscrizione al Registro delle Imprese o all'Albo degli artigiani della C.C.I.A.A. ovvero la dichiarazione di essere creatore di opere dell'arte e dell'ingegno e della categoria merceologica per cui richiede l'autorizzazione;
 - Residenza, domicilio o recapito (indirizzo completo con indicazione del codice di avviamento postale, del recapito telefonico, indirizzo e-mail e PEC) al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare le comunicazioni relative al bando;
 - Possesso dei requisiti generali, morali e professionali richiesti;
 - Dichiarazione di accettazione delle norme e condizioni stabilite dal bando;
 - Per i cittadini extra Unione Europea possesso del permesso di soggiorno in corso di validità;
 - I partecipanti dichiarano di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 Reg.(UE)2016/679(GDPR) e di accettarne le condizioni (art. 18 trattamento dei dati personali);
2. Sulla domanda deve essere applicata una marca da bollo da € 16,00.

ART. 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Il Concorrente dovrà inoltrare la domanda di partecipazione a partire dal giorno 27/10/2026 ed entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 11 novembre 2026 utilizzando il modello allegato (**All.B**) che, compilato in tutte le sue parti, potrà essere trasmesso nelle seguenti modalità:
 - via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comunelamaddalena.it;
 - consegnato a mano all'Ufficio protocollo con oggetto: ***"Bando pubblico per l'assegnazione degli stalli per il Mercatino di Natale – Edizione 2026"***.
2. Sono escluse dalla procedura di assegnazione le domande pervenute oltre il termine suddetto.
3. **Alla domanda devono essere allegati obbligatoriamente:**
 - documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità (fronte / retro);
 - documentazione attestante possesso requisiti professionali (ove richiesti);
 - solo per cittadini extracomunitari: permesso di soggiorno in corso di regolare validità ed efficacia (se scade entro 30 giorni copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
 - marca da bollo da €. 16.00 (mediante indicazione del numero identificativo).

4. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi il Concorrente deve compilare correttamente quanto richiesto nella domanda;
5. Tutte le comunicazioni da parte dell'Amministrazione avverranno mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e dette pubblicazioni avranno valore, a tutti gli effetti, di comunicazione diretta e personale.

ART. 8 – CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

1. Sono cause di inammissibilità e di improcedibilità delle domande e conseguente esclusione dalla procedura di assegnazione:
 - a) La presentazione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
 - b) La mancata sottoscrizione della domanda;
 - c) La mancata autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti;
 - d) La mancanza degli allegati richiesti;
 - e) L'omissione, illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
 - f) La presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando;
2. Il Concorrente ammesso alla procedura di assegnazione non potrà far valere alcun criterio, e vantare il rispettivo punteggio, successivamente alla data di accettazione dell'istanza.

ART. 9 – INTEGRAZIONI

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni normative in materia di soccorso istruttorio.

ART. 10 – ASSEGNAZIONE DEGLI STALLI

1. Le autorizzazioni per l'occupazione dei posteggi sono assegnate mediante la formazione di una graduatoria.
2. Il provvedimento di Concessione del posteggio verrà rilasciato a conclusione delle verifiche d'ufficio sui requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura di assegnazione da parte del Concorrente.

ART. 11 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE – PUNTEGGI

1. La posizione in graduatoria sarà determinata dall'attribuzione dei punteggi seguenti:

a) Associazioni No Profit regolarmente costituite: 2 punti;

b) Esperienze maturate per manifestazioni analoghe negli ultimi 5 anni dal soggetto che presenta la richiesta di assegnazione del posteggio:

- 1) da 1 a 2 manifestazioni analoghe: punti 2;
- 2) da 3 a 4 manifestazioni analoghe: punti 3;
- 3) da 5 a 6 manifestazioni analoghe: punti 4;
- 4) oltre 6 manifestazioni analoghe: punti 5;

c) Presenza di prodotti artigianali /realizzati a mano:

- 1) fino al 50% dei prodotti: punti 3;
- 2) oltre il 51% dei prodotti: punti 5;

d) Presenza di articoli strettamente legati al tema Natalizio:

- 1) fino al 50% dei prodotti: punti 3;
- 2) oltre il 51% dei prodotti: punti 5;

In caso di parità di punteggio:

- 1) Avranno precedenza i cittadini residenti presso il Comune di La Maddalena, disponendo che il requisito della residenza non può essere riferito alle società di capitali, bensì è da intendersi esclusivamente in capo al legale rappresentante delle sole società di persone, al titolare delle ditte individuali o in capo alle persone fisiche riguardo agli espositori hobbisti;
- 2) in subordine verrà tenuto conto l'ordine cronologico di presentazione delle domande facendo riferimento all'ordine di presentazione al protocollo o alla data di invio via PEC.

In caso di domande presentate nello stesso giorno ed allo stesso orario, il posteggio verrà assegnato mediante operazioni di sorteggio;

2. Successivamente alla pubblicazione ed alla validazione delle graduatorie per l'assegnazione dei posteggi, qualora risultassero ancora spazi liberi non assegnati a vario titolo, si procederà alla completa saturazione degli spazi nel rispetto della tipologia stabilita;

3. Il mancato ritiro ingiustificato delle autorizzazioni entro 2 giorni (due) dall'inizio della manifestazione comporta la decadenza dalla concessione del posteggio e l'assegnazione al primo avente titolo secondo l'ordine di graduatoria.

ART. 12 – GRADUATORIA

1. La graduatoria verrà costituita, secondo i criteri di cui all'art. 11 del presente Bando, sulla scorta della quale i partecipanti saranno chiamati ad occupare il posteggio loro assegnato.
2. La graduatoria provvisoria di cui al presente avviso sarà pubblicata all'albo pretorio online del Comune di La Maddalena. Avverso la graduatoria, dal giorno della sua pubblicazione ed entro e non oltre il decimo giorno dalla medesima, possono essere presentate osservazioni all'Ufficio SUAP e Commercio a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.comunelamaddalena.it. Resta in capo al Dirigente, previa istruttoria dell'ufficio incaricato, la valutazione delle osservazioni pervenute e se del caso la rettifica o modifica della graduatoria.

2. La graduatoria definitiva viene approvata con provvedimento dirigenziale e pubblicata all'albo pretorio online con effetto di notifica per gli interessati.

3. I posteggi esistenti che si rendessero disponibili per rinuncia, revoca o decadenza, potranno essere assegnati ai Concorrenti secondo l'ordine della relativa graduatoria.

ART. 13 – DECADENZA

1. Il Settore competente adoterà motivato provvedimento di decadenza qualora:

a) l'interessato non produca nel termine assegnato la documentazione richiesta oppure dalla documentazione prodotta emergano elementi discordanti e/o contrastanti rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione;

b) le verifiche d'ufficio in ordine alla veridicità dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla presente procedura di assegnazione diano esito negativo anche relativamente ad un solo/singolo requisito dichiarato;

c) per tutti gli altri casi indicati nel presente Bando.

2. Per quanto non previsto nel presente Bando e nel citato regolamento, si farà riferimento alla normativa nazionale e regionale in materia, per quanto compatibile.

ART. 14 – RICORSI

Avverso il presente Bando è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione ovvero al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

ART. 15 – RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno inviare una richiesta a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.comunelamaddalenai.it o a mezzo posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo commercio.biosa@comunelamaddalena.it .

È possibile richiedere chiarimenti direttamente all'ufficio Commercio del Comune di La Maddalena sito in via Terralugiana (tel. 0789/790647).

ART. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alice Biosa, Ufficio Commercio del Comune di La Maddalena sito in via Terralugiana. Recapito tel. 0789/790647 ed indirizzo mail: commercio.biosa@comunelamaddalena.it

ART. 17 - MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà in qualsiasi momento di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare nonché revocare il presente Bando, con provvedimento motivato e per ragioni di pubblico interesse, senza che gli aspiranti partecipanti possano per ciò vantare alcun diritto.

ART. 18 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati personali contenuti nelle dichiarazioni rese nel modulo di domanda, avverrà in conformità al GDPR UE 2016/679 nel pieno rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza.

2. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti;

b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della L.241/1990;

3. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

4. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. In caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione dell'istanza.

ART. 19 – PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet ufficiale del Comune di La Maddalena (<http://www.comunelamaddalena.it>), nella Sezione Amministrazione Trasparente – sezione Bandi e Avvisi e all’Albo Pretorio dell’Ente, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

Il modulo di domanda potrà essere scaricato dalla sezione Avvisi del sito istituzionale del Comune di La Maddalena.

ART. 20 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

1. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione si intendono accettate da parte del Concorrente tutte le condizioni e le clausole, nessuna esclusa, del presente Bando.

2. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente di riferimento, nonché, al Regolamento Generale del Commercio approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 16/05/2016 ss.mm.ii e al Regolamento Comunale relativo al “*Regolamento per l’esercizio del Civico Mercato*”, di cui alla Delibera del C. C. n. 6 del 20/03/2023.

La Maddalena, 27. 10.2026

IL DIRIGENTE

F.to Manuela A. Sanna

Allegati parte integrante del Bando:

- ✓ All.B: Modulo Domanda;
- ✓ All.C: Planimetria Civico Mercato;