(ALL. A)

Comune di La Maddalena

Provincia Gallura Nord Est Sardegna

DIREZIONE URBANISTICA

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPETTACOLI VIAGGIANTI – EDIZIONE 2026

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE URBANISTICA

PREMESSO CHE:

- che il Regolamento Generale del Commercio approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 16/05/2016 ss.mm.ii., ha provveduto a disciplinare, all'art. 39 e seguenti, l'esercizio degli spettacoli viaggianti, individuando alcune aree da assegnare periodicamente agli operatori degli spettacoli viaggianti;
- l'art. 61 del citato Regolamento Generale del Commercio dispone i criteri di priorità ai fini della redazione della graduatoria;

PRESO ATTO che, nell'ambito degli eventi organizzati per il periodo natalizio dell'anno corrente, l'Amministrazione Comunale intende favorire il rilancio e la valorizzazione del Centro Storico mediante il posizionamento e l'esercizio di attrazioni di spettacolo viaggiante;

RILEVATO che la Piazza Umberto I del Comune di La Maddalena risulta disponibile, a tale scopo, per circa la metà della sua ampiezza, consentendo pertanto il posizionamento delle attrazioni come da allegato prospetto planimetrico;

IN ESECUZIONE della Determinazione Dirigenziale n. 1703 del 27/10/2026 e della Determinazione Dirigenziale num. 1741 del 10/11/2026;

RICHIAMATE:

- la L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- Legge 18 marzo 1968, n. 337;
- D.M. 18 maggio 2007 e ss.mm.ii;
- Articoli 68 e 80 del TULPS (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza);
- la L.R. n. 5 del 18/05/2006 e ss.mm.ii., relativa alla "Disciplina generale delle attività commerciali", in particolare il capo II "Commercio su aree pubbliche" articoli 14 – 18;

- la Delibera di Giunta Regionale n° 15/15 del 19/04/2007;
- la L.R. n. 24 del 20/10/2016 e ss.mm.ii.;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 49/19 del 05/12/2019 e le relative Direttive Regionali SUAPE di cui all'Allegato A della stessa Delibera;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 67/26 del 31/12/2020;
- il Regolamento Generale del Commercio approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 16/05/2016 ss.mm.ii.,
- il Regolamento del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate ai mercati, di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 29/12/2020, modificata con Deliberazione C.C. n. 19 del 08/04/2021;
- la L. n. 214/2023 "*Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2022*" ss.mm. ii;
- Il Regolamento generale delle Entrate di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 30/12/2025;
- il D.M. 05/06/2026 "*Linee guida per il rilascio delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche*";
- l'art.107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. del 18/08/2000, n.267;

RENDE NOTO

Che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per il rilascio delle concessioni temporanee del suolo pubblico nell'area di Piazza Umberto I, individuata e specificata come da prospetto planimetrico allegato, per l'installazione ed esercizio di attrazione degli spettacoli viaggianti, in occasione delle festività natalizie, con decorrenza dal giorno 01/12/2026 al giorno 10/01/2027, nel rispetto delle disposizioni sotto enumerate.

ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO

Il presente Bando prevede l'assegnazione, con concessione temporanea del suolo pubblico per l'installazione ed esercizio di attrazione dello spettacolo viaggiante, nell'area di Piazza Umberto I individuata, in occasione delle festività natalizie, a far data dal giorno 01/12/2026 al giorno 10/01/2027, come da planimetria allegata.

ART. 2 – DESTINATARI – TIPOLOGIE AMMESSE

1) Sono ammessi a partecipare al presente bando le ditte individuali, le società di persone, le società di capitali o cooperative regolarmente costituite.
2) Saranno ammesse le seguenti tipologie:

È consentito il posizionamento di attrazioni dello spettacolo viaggiante di varia tipologia, con preferenza per le attrazioni dedicate ai bambini. Sono ammesse anche attrazioni quali autoscontro e altre attrazioni. Per le attrazioni di grandi dimensioni, quali, a titolo esemplificativo "autoscontro" e "gonfiabili" etc., sarà ammessa una sola installazione per tipologia. Saranno invece consentite più attrazioni per bambini compatibilmente con gli spazi disponibili e con l'esigenza di differenziare l'offerta.

ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Il Concorrente, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione deve dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.. il possesso dei seguenti requisiti:

A. REQUISITI GENERALI: di essere in regola nei confronti dell'Amministrazione Comunale di La Maddalena con i pagamenti dei tributi, diritti o altro. Si riterranno in regola coloro i quali abbiano in corso regolare provvedimento di rateazione, concesso dal Comune o dal concessionario della riscossione;
B. REQUISITI MORALI: di essere in possesso dei requisiti di cui al c. 1 dell'art. 2 della L.R. Sardegna 18/05/2006, n. 5 in combinato disposto con l'art. 71 del D.lgs. 26/03/2010 n° 59 e loro ss.mm.ii..;
C. REQUISITI PROFESSIONALI: di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti per le singole categorie ammesse;
2. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le associazioni regolarmente costituite, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite;

ART. 4 – ONERI A CARICO DEGLI ASSEGNATARI

1.Gli assegnatari, in seguito allo svolgimento della procedura concorsuale di cui al presente Bando pubblico e una volta perfezionata l'assegnazione del posteggio, prima del ritiro delle autorizzazioni, dovranno provvedere ad effettuare il versamento:

- Del Canone Unico Patrimoniale per l'occupazione del suolo pubblico, da quantificare in relazione alla superficie richiesta;
- Dell'importo dovuto per l'allaccio alla rete elettrica, corrispondente a 60,00€ per l'intero periodo di fruizione.

2.Periodo e orari di esercizio:

- L'installazione delle attrazioni e il relativo esercizio sono consentiti dal giorno 08 dicembre 2026 al giorno 10 gennaio 2027;
- L'attività potrà essere svolta dalle ore 10:30 alle ore 24:00. È obbligatorio garantire l'esercizio dell'attività dalle ore 16:00 alle ore 22:00;

3.Si informa che date, orari e spazi individuati potranno subire modifiche in relazione a sopravvenute esigenze organizzative.

ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda devono essere dichiarati ai sensi e per gli effetti della normativa sull'autocertificazione (art. 76 DPR 445/2000):

- Cognome, nome, luogo e la data di nascita (se la domanda è presentata in qualità di legale rappresentante di società, anche l'esatta denominazione della società e la tipologia della stessa);
- Codice fiscale della persona fisica e, nel caso di società ovvero di società cooperative, codice fiscale del rappresentante legale e partiva IVA della società, il numero e la data di iscrizione al Registro delle Imprese;
- Residenza, domicilio o recapito (indirizzo completo con indicazione del codice di avviamento postale, del recapito telefonico, indirizzo e-mail e PEC) al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare le comunicazioni relative al bando;
- La tipologia di attività, che deve essere rispondente a quelle ammesse;
- Possesso dei requisiti generali, morali e professionali richiesti;
- Dichiarazione di accettazione delle norme e condizioni stabilite dal bando;
- Per i cittadini extra Unione Europea possesso del permesso di soggiorno in corso di validità;
- I partecipanti dichiarano di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 Reg.(UE)2016/679(GDPR) e di accettarne le condizioni (art. 18 trattamento dei dati personali);

2. Sulla domanda deve essere applicata una marca da bollo da € 16,00.

ART. 6 – MODALITA E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1.Il Concorrente dovrà inoltrare la domanda di partecipazione a partire dalle ore 10.00 del giorno 27/10/2026 ed entro e non oltre le ore 10.30 del giorno 20 novembre 2026 utilizzando il modello allegato (**All.B**) che, compilato in tutte le sue parti, potrà essere trasmesso nelle seguenti modalità:

- via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comunelamaddalena.it;
- consegnato a mano all'Ufficio protocollo con oggetto: "***Bando pubblico per l'assegnazione degli spettacoli viaggianti – edizione 2026"***.

2. Sono escluse dalla procedura di assegnazione le domande pervenute oltre il termine suddetto.
3. **Alla domanda devono essere allegati obbligatoriamente:**
- documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità (fronte / retro);
- documentazione attestante possesso requisiti richiesti;
- solo per cittadini extracomunitari: permesso di soggiorno in corso di regolare validità ed efficacia (se scade entro 30 giorni copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- marca da bollo da €. 16.00 (mediante indicazione del numero identificativo).

4. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi il Concorrente deve compilare correttamente quanto richiesto nella domanda;

5. Tutte le comunicazioni da parte dell'Amministrazione avverranno mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e dette pubblicazioni avranno valore, a tutti gli effetti, di comunicazione diretta e personale.

ART. 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

1. Sono cause di inammissibilità e di improcedibilità delle domande e conseguente esclusione dalla procedura di assegnazione:

a) La presentazione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
b) La mancata sottoscrizione della domanda;
c) La mancata autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti;
d) La mancanza degli allegati richiesti;
e) L'omissione, illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
f) La presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando;
g) La mancata indicazione della tipologia dell'attività da esercitarsi;

2. Il Concorrente ammesso alla procedura di assegnazione non potrà far valere alcun criterio, e vantare il rispettivo punteggio, successivamente alla data di accettazione dell'istanza.

ART. 8 – INTEGRAZIONI

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni normative in materia di soccorso istruttorio.

ART. 9 – ASSEGNAZIONE DEGLI STALLI

1.Le autorizzazioni per l'occupazione dei posteggi sono assegnate mediante la formazione di graduatorie separate e distinte in relazione alla tipologia di spettacolo viaggiante.

2. Il provvedimento di Concessione del posteggio verrà rilasciato a conclusione delle verifiche d'ufficio sui requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura di assegnazione da parte del Concorrente.

ART. 10 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE – PUNTEGGI

La graduatoria sarà formata attribuendo i seguenti punteggi, sulla base dei seguenti criteri di priorità:

1. Maggior numero di presenze effettuate durante le passate edizioni del medesimo evento presso Il Comune di La Maddalena dal soggetto che presenta la richiesta di assegnazione del posteggio: n. 1 punto per ogni presenza stagionale fino a un massimo di 5 punti;

In caso di parità di punteggio:

1) i cittadini residenti presso il Comune di La Maddalena avranno n. 0.5 punti per ogni anno di residenza, per un massimo di n. 2.5 punti, disponendo che il requisito della residenza non può essere riferito alle società di capitali, bensì è da intendersi esclusivamente in capo al legale rappresentante delle sole società di persone, al titolare delle ditte individuali;
2) in subordine verrà tenuto conto l'ordine cronologico di presentazione delle domande facendo riferimento all'ordine di presentazione al protocollo o alla data di invio via PEC.
3) In caso di domande presentate nello stesso giorno ed allo stesso orario, il posteggio verrà assegnato mediante operazioni di sorteggio;

2.Successivamente alla pubblicazione ed alla validazione delle graduatorie per l'assegnazione dei posteggi, qualora risultassero ancora spazi liberi non assegnati a vario titolo, si procederà alla completa saturazione degli spazi nel rispetto della tipologia stabilita;

3.Il mancato ritiro ingiustificato delle autorizzazioni entro 2 giorni (due) dall'inizio della manifestazione comporta la decadenza dalla concessione del posteggio e l'assegnazione al primo avente titolo secondo l'ordine di graduatoria.

ART. 11 – GRADUATORIA

1. La graduatoria verrà costituita, secondo i criteri di cui all'art. 10 del presente Bando, sulla scorta della quale i partecipanti saranno chiamati ad occupare il posteggio loro assegnato.
2. La graduatoria provvisoria di cui al presente avviso sarà pubblicata all'albo pretorio online del Comune di La Maddalena. Avverso la graduatoria, dal giorno della sua pubblicazione ed entro e non oltre il decimo giorno dalla medesima, possono essere presentate osservazioni all'Ufficio SUAP e Commercio a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.comunelamaddalena.it . Resta in capo al Dirigente, previa istruttoria dell'ufficio incaricato, la valutazione delle osservazioni pervenute e se del caso la rettifica o modifica della graduatoria.

2.La graduatoria definitiva viene approvata con provvedimento dirigenziale e pubblicata all'albo pretorio online con effetto di notifica per gli interessati.

3. I posteggi esistenti che si rendessero disponibili per rinuncia, revoca o decadenza, potranno essere assegnati ai Concorrenti secondo l'ordine della relativa graduatoria.

ART. 12 – DECADENZA

1. Il Settore competente adotterà motivato provvedimento di decadenza qualora:

a) l'interessato non produca nel termine assegnato la documentazione richiesta oppure dalla documentazione prodotta emergano elementi discordanti e/o contrastanti rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione;

b) le verifiche d'ufficio in ordine alla veridicità dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla presente procedura di assegnazione diano esito negativo anche relativamente ad un solo/singolo requisito dichiarato;
c) per tutti gli altri casi indicati nel presente Bando.
2. Per quanto non previsto nel presente Bando e nel citato regolamento, si farà riferimento alla normativa nazionale e regionale in materia, per quanto compatibile.

ART. 13 – RICORSI

Avverso il presente Bando è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione ovvero al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

ART. 14 – RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno inviare una richiesta a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.comunelamaddalenai.it o a mezzo posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo commercio.biosa@comunelamaddalena.it .
È possibile richiedere chiarimenti direttamente all'ufficio Commercio del Comune di La Maddalena sito in via Terralugiana (tel. 0789/790647).

ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alice Biosa, Ufficio Commercio del Comune di La Maddalena sito in via Terralugiana. Recapito tel. 0789/790647 ed indirizzo mail: commercio.biosa@comunelamaddalena.it

ART. 16 - MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà in qualsiasi momento di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare nonché revocare il presente Bando, con provvedimento motivato e per ragioni di pubblico interesse, senza che gli aspiranti partecipanti possano per ciò vantare alcun diritto.

ART. 17 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1.Il trattamento dei dati personali contenuti nelle dichiarazioni rese nel modulo di domanda, avverrà in conformità al GDPR UE 2016/679 nel pieno rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza.
2.I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti;
b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della L.241/1990;
3. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
4. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. In caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione dell'istanza.

ART. 18 – PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet ufficiale del Comune di La Maddalena (http://www.comunelamaddalena.it), nella Sezione Amministrazione Trasparente – sezione Bandi e Avvisi e all'Albo Pretorio dell'Ente, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.
Il modulo di domanda potrà essere scaricato dalla sezione Avvisi del sito istituzionale del Comune di La Maddalena.

ART. 19 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

1. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione si intendono accettate da parte del Concorrente tutte le condizioni e le clausole, nessuna esclusa, del presente Bando.
2.Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente di riferimento, nonché, al Regolamento Generale del Commercio approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 16/05/2016 ss.mm.ii.

La Maddalena, 10.11.2026

IL DIRIGENTE
F.to Manuela A. Sanna

Allegati parte integrante del Bando:
- ✓ All.B: Modulo Domanda;
- ✓ All.C: Planimetria Piazza Umberto I;