



**CITTÀ di LA MADDALENA**

## **AVVISO PUBBLICO DI ISTITUZIONE DELL'ALBO FORNITORI**

**finalizzato all'espletamento di affidamenti diretti ovvero procedure negoziate  
di cui all'art. 50, comma 1 lettere a), b, c), d) ed e) del D.Lgs. n. 36/2023  
per l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture**

### **Il Comune di La Maddalena**

Al fine di conformarsi ai principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza in materia di affidamenti ai sensi dell'art. 50, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 conformemente all'allegato II.1 al citato Decreto Legislativo;

### **RENDE NOTO**

che l'Ente, in virtù del Regolamento approvato, intende procedere alla formazione di un Albo telematico di Operatori Economici abilitati per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importi inferiori alle soglie di rilevanza europea fissate dall'art. 14 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

### **DISPONE**

#### **Art. 1 – Soggetti ammessi all'iscrizione**

1. Possono presentare domanda d'iscrizione all'Albo fornitori tutti gli Operatori Economici come individuati dal Titolo II, artt. 65, 66, 67 e 68 del D.Lgs 36/2023 e dell'Allegato II.1 e in possesso dei requisiti di cui al Titolo IV del medesimo D. Lgs. 36/2023.
2. Gli Operatori Economici che intendono presentare domanda d'iscrizione all'Albo fornitori devono essere preventivamente registrati ed in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria.
3. I principali documenti obbligatori richiesti all'atto di iscrizione sono i seguenti:
  - a) Documento di riconoscimento in corso di validità del rappresentante legale;
  - b) Visura camerale non anteriore ai sei mesi (operatori economici art. 65, 67 e 68 D.Lgs. 36/2023).Si precisa che l'Operatore Economico che intende iscriversi all'Albo Fornitori di Beni e Servizi ha facoltà di registrarsi ad un numero di categorie merceologiche pari alle abilitazioni indicate nel certificato camerale. Le categorie merceologiche alle quali il Soggetto richiedente vuole iscriversi

devono trovare un preciso riscontro nelle attività espletate dal Soggetto medesimo rilevabili dal certificato della C.C.I.A.A.

c) Curriculum Vitae in formato europeo senza immagini (per i professionisti) in formato.pdf, a pena di esclusione. Il curriculum dovrà recare, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679e del D.Lgs. n. 196/2003 e la dichiarazione di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi;

d) Eventuali certificazioni SOA o similari e altre certificazioni e abilitazioni.

*Si precisa che in base alla tipologia di registrazione (Aziende esecutrici di lavori pubblici, Elenco fornitori di beni e servizi, Elenco tecnici progettisti e assimilati, elenco professionisti, operatori sociali) possono variare la documentazione e le informazioni richieste in fase di accreditamento.*

4. La piattaforma, all'atto di iscrizione, chiede la/le categoria/e merceologica/e per la/e quale/i l'Operatore Economico vuole registrarsi, ponendo con ciò in capo all'Operatore Economico stesso, la responsabilità di quanto dichiarato e richiesto. In tal senso, resta chiaro ed inteso che l'operatore economico sarà nel caso invitato a procedura di affidamento diretto e/o procedura negoziata riferita alla specifica categoria merceologica (relativa alla procedura di cui trattasi), sulla base delle categorie merceologiche dallo stesso indicate in fase di registrazione.

N.B. La Stazione Appaltante non sarà in alcun modo responsabile del fatto che l'utente si sia registrato ad una categoria merceologica inesatta o non rispondente alle proprie qualificazioni, e del fatto che ciò dovesse comportare il mancato invito a procedure di gara e/o affidamenti diretti.

## **Art. 2 – Validità degli elenchi**

1. L'iscrizione all'Albo fornitori non ha scadenza in quanto è sempre possibile iscriversi. Tuttavia la validità dell'abilitazione di un fornitore all'elenco decade dopo 12 (dodici) mesi dall'iscrizione; il fornitore, per mantenere la propria abilitazione nell'elenco, deve aggiornare i propri dati e sottoscrivere una nuova autocertificazione finale.

2. L'aggiornamento e le variazioni delle informazioni contenute nella scheda anagrafica saranno effettuate a cura e responsabilità di ciascun Operatore Economico che è tenuto periodicamente a monitorare la propria iscrizione verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali.

3. L'Operatore Economico è obbligato ad aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute nella sua struttura societaria e/o nelle categorie merceologiche per le quali è stata richiesta l'iscrizione. In tal senso il Comune di La Maddalena è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente la completezza/incompletezza e la correttezza delle informazioni contenute nella scheda anagrafica.

4. L'iscrizione all'Albo si intenderà "scaduta" all'atto di scadenza del documento di riconoscimento e/o della visura camerale; sarà dunque dell'Operatore Economico aggiornare i documenti inseriti all'atto di registrazione qualora scaduti o variati, al fine di risultare nuovamente "iscritto".

5. All'atto di richiesta di iscrizione la Stazione Appaltante non effettua alcun controllo preventivo di quanto dichiarato dall'Operatore Economico. La Stazione Appaltante si riserva tuttavia di effettuare i controlli in qualsiasi momento successivo all'iscrizione.

## **Art. 3 – Albo dei fornitori – Struttura**

L'Albo è strutturato in cinque sezioni separate e dedicate rispettivamente alle imprese esecutrici di lavori, ai Fornitori, ai Professionisti, ai Tecnici Progettisti ed agli Operatori Sociali; le singole sezioni sono articolate in categorie merceologiche, presenti nella piattaforma dedicata.

## **Art. 4 – Criteri di utilizzo e modalità di selezione**

1. L'Albo Fornitori è di esclusivo interesse del Comune, per cui la scelta delle ditte da invitare alle gare o alle trattative viene effettuato secondo criteri di assoluta imparzialità, nel rispetto della rotazione, a giudizio insindacabile dell'Ente.
2. L'Albo Fornitori non pone in essere nessuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali.
3. L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Stazione Appaltante, né l'attribuzione di alcun diritto in capo agli interessati, in ordine all'eventuale affidamento e non dà perciò alcun diritto al fornitore di essere invitato a tutte le procedure d'acquisto indette dal Comune.
4. Gli Operatori Economici, inseriti negli elenchi, saranno invitati nel rispetto dei requisiti di qualificazione necessari in relazione all'oggetto e al relativo importo del singolo appalto, sulla base di quanto dichiarato in sede di iscrizione e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione, secondo quanto previsto dall'allegato II.1 al D. Lgs. n. 36/2023.
5. Per le procedure di gara di importo superiore alla soglia comunitaria, il Comune procederà all'individuazione degli offerenti con le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.
6. La Stazione Appaltante è libera di non individuare gli operatori economici da consultare mediante l'albo fornitori costituito, utilizzando invece un avviso di indagine di mercato, una manifestazione di interesse o procedere mediante procedure ordinarie. Il Comune si riserva la possibilità di invitare alle procedure di gara quelle Ditte che, per oggetto, specializzazione e/o produzione, risultano fornitori esclusivi sul mercato, ancorché non iscritte all'Albo.

## **Art. 4 – Modalità di richiesta e di presentazione della domanda**

L'Operatore Economico, azienda o professionista, che intende aderire all'Albo dei fornitori deve preventivamente provvedere alla propria registrazione e alla presentazione della domanda di iscrizione, solo a mezzo telematico, collegandosi alla pagina dedicata fornendo le informazioni essenziali circa la propria anagrafica ed attività svolta.

Per le modalità operative, per la registrazione e per la presentazione telematica della domanda di iscrizione si rimanda al Regolamento e al seguente link: <https://lamaddalena.acquistitelematici.it/>

## **Art. 5 – Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

## **Art. 6 - Documentazione e informazioni**

La documentazione inerente il procedimento è consultabile sul sito del Comune di La Maddalena nella sezione dedicata. Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile del

Procedimento tramite l'invio di una PEC al seguente indirizzo:  
[protocollo@pec.comunelamaddalena.it](mailto:protocollo@pec.comunelamaddalena.it)

### **Art. 6 – Pubblicazioni**

Il presente avviso è pubblicato, per un periodo non inferiore a 30 (trenta) giorni, ai sensi dell'art. 3 – Allegato II.1 del D.Lgs. 36/2023 nel seguente modo:

- Home Page del sito istituzionale dell'Ente;
- Albo pretorio online;
- Amministrazione trasparente nella sezione "Bandi di gara e contratti".

**La Dirigente**  
***Arch. Silvia Cera***