



**A UFFICIO PATRIMONIO
DIREZIONE DELL'URBANISTICA
COMUNE DI LA MADDALENA
(PROVINCIA GALLURA NORD-EST SARDEGNA)**

Allegato D

Condizioni per la concessione in uso della struttura sportiva (Art. 7 del bando)

.....

DURATA 01.07.2026-30.06.2027 (art.2 del bando)

Assegnatario: _____

Sede: _____

Responsabile legale: _____

Referente per la seguente concessione: _____

Premesso che:

L'Amministrazione Comunale intende finalizzare, negli orari disponibili, il miglior utilizzo delle strutture sportive di sua competenza, da parte dei soggetti indicati all'art. 7 del bando che hanno manifestato la volontà di poterle utilizzare, per disporre del tempo adeguato all'organizzazione delle proprie attività, fatta salva l'esigenza primaria dell'utilizzo di detti impianti da parte della Scuola, ove tali impianti siano inseriti in un contesto scolastico;

Con nota prot. n. 9709 del 30.04.2026 questo Ente ha richiesto al Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo Statale "Emanuela Loi", il rilascio del nulla osta per l'anno 2026– 27 per le strutture sportive inserite nei suoi complessi scolastici nei giorni e nelle ore in cui sarebbero state libere da vincoli didattici; in attesa di tale nulla osta, si procederà al rilascio di assegnazioni provvisorie secondo le fasce orarie indicate nella richiesta.

La sottoscritta Manuela Angela Sanna, nella sua qualità di Dirigente della Direzione Urbanistica- Ufficio Patrimonio del Comune di La Maddalena domiciliata in piazza G. Garibaldi n° 13, in esecuzione del "Regolamento per la gestione, la valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare comunale" approvato con Deliberazione del C.C. n° 41 del 1 settembre 2025.

DISPONE:

che, in seguito all'espletamento della procedura del presente bando, sarà disponibile ad assegnare in uso al richiedente che risulti assegnatario della struttura richiesta, (fatte salve tutte le condizioni indicate nel bando) il bene in oggetto alle seguenti condizioni stabilite all'art 44 bis del "Regolamento per la gestione, la valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare comunale" approvato con Deliberazione del C.C. n° 41 del 1 settembre 2025:

7. Il concessionario ha facoltà di organizzare le attività nei limiti e secondo i canoni/tariffe previsti dalla convenzione.

8. Gli orari di utilizzo degli impianti sportivi comunali, una volta autorizzati, devono essere tassativamente rispettati, ed è vietato svolgere attività diverse da quelle richieste e autorizzate.

9. Il calendario dell'intera stagione sportiva con indicazione delle giornate e degli orari di utilizzo va comunicata, da parte del concessionario all'Ente, all'inizio di ogni stagione sportiva (entro il 5 settembre di ogni anno); non sarà possibile scalcolare ore non utilizzate al termine dell'annualità se non derivanti da cause di forza maggiore (eventi patrocinati dal Comune, lavori da effettuarsi presso la struttura, manifestazioni scolastiche, festività etc.,) o per sospensione temporanea dell'attività comunicata per iscritto dall'assegnatario all'Ente con almeno 10 (dieci) giorni di anticipo sulla data di inizio della sospensione(non saranno prese in considerazione comunicazioni verbali o posticipate).

10. L'accesso agli impianti sportivi, fatta eccezione per gli spazi riservati al pubblico, è permesso esclusivamente ai praticanti, agli atleti, allenatori e tecnici, oltre ai funzionari del Comune e della Scuola (in caso di palestre scolastiche) per i controlli che ritengono di effettuare.

11. È assolutamente vietato l'uso degli impianti sportivi a coloro che siano sprovvisti della relativa autorizzazione.

12. Gli assegnatari rispondono di qualsiasi infortunio a persone e di danni a cose che dovessero verificarsi durante l'utilizzo degli impianti, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.

A tal uopo la Società/Associazione ha l'obbligo di provvedere alla copertura assicurativa dei propri atleti fruitori dell'impianto.

13. In caso di danneggiamenti agli impianti o agli attrezzi in essi situati, l'assegnatario è tenuto a rifondere tali danni all'Amministrazione Comunale.

Un responsabile/referente dei soggetti concessionari deve sempre essere presente nell'impianto durante l'orario assegnato e deve segnalare l'eventuale presenza di estranei negli spazi destinati alla attività sportiva.

14. L'Amministrazione Comunale non risponde di eventuali ammanchi lamentati dagli utenti; pertanto il deposito, anche temporaneo, di attrezzi, indumenti o altri beni e materiali necessari allo svolgimento delle attività è fatto a rischio e pericolo dell'utente.

15. Per assicurare un corretto e ordinato uso degli impianti è tassativamente vietato:

a) sub-concedere parzialmente o totalmente a terzi gli spazi assegnati in uso, pena la revoca immediata dell'autorizzazione;

b) usare calzature non adeguate e/o sporche all'interno delle strutture e delle palestre;

c) utilizzare spazi non destinati specificamente al pubblico da parte di genitori e accompagnatori;

d) depositare materiale societario o privato negli spogliatoi o in altri locali senza una specifica autorizzazione scritta;

e) utilizzare l'impianto fuori dagli orari autorizzati;

f) introdurre animali.

16. L'uso degli impianti può essere temporaneamente sospeso dall'Amministrazione Comunale e/o dall'Istituto scolastico cui fa capo l'impianto, per lo svolgimento di particolari manifestazioni (saggi, tornei, Giochi sportivi studenteschi, congressi, manifestazioni extrasportive di rilievo etc.)

Quando il Comune non disponga di altri spazi o per ragioni tecniche contingenti di manutenzione degli impianti. Per le sospensioni nulla è dovuto né dall'utilizzatore, né dal Comune. Si provvederà esclusivamente allo scalcolo delle ore non utilizzate.

17. Le pulizie della struttura assegnata (area palestra, spazi comuni, spogliatoi e servizi igienici) è a carico dell'assegnatario che dovrà prevedere un calendario delle pulizie; in caso di più assegnatari su una stessa struttura, gli stessi devono provvedere a concordare un calendario di pulizie.

In caso di strutture utilizzate anche da istituzioni scolastiche il calendario sopra indicato andrà trasmesso all'Ente che provvederà a dividerlo con le istituzioni scolastiche al fine di integrarlo con le pulizie a loro spettanti.

Al termine di ogni utilizzo l'assegnatario dovrà provvedere alla rimozione della spazzatura e al controllo dello stato di servizi igienici e spogliatoi.

L'Ente provvederà ad effettuare controlli sullo stato delle strutture; in caso di rilievo di mancata esecuzione delle pulizie e/o di smaltimento della spazzatura si provvederà con un richiamo scritto e successivamente con una sanzione pari a € 100,00 o con la sospensione della convenzione per giorni 15 (quindici), reiterabile ad ogni successivo rilievo.

18. La comunicazione di rinuncia deve essere fatta per iscritto e con un anticipo di almeno 15 (quindici) giorni. Non saranno prese in considerazione comunicazioni verbali o posticipate. In caso di rinuncia definitiva, gli spazi disponibili saranno assegnati alle società sportive con richieste inevase ed applicando i criteri sopra indicati.

In riferimento alle strutture di proprietà di altro Ente ma di competenza del Comune di La Maddalena, più precisamente i cosiddetti "campi minori" di Faravelli, verranno applicate tutte le condizioni stabilite nel "Contratto per la concessione dei seguenti immobili della difesa ubicati nel Comune di La Maddalena (SS)", che verranno riportate nell'atto di Convenzione.

Si ricorda inoltre che:

- **La concessione potrà essere revocata o modificata con semplice comunicazione scritta, qualora mutassero le esigenze didattiche della Scuola o le competenze di Legge attribuite al Comune di La Maddalena, senza che al concessionario sia, per questo, dovuto alcun risarcimento da parte del predetto Ente o dell'Istituto interessato, per eventuali danni correlati;**
- Per qualsiasi conseguenza derivante dall'uso della presente concessione si intendono fatti salvi eventuali diritti di terzi;
- Il concessionario dovrà versare la tariffa per l'utilizzo dell'impianto, secondo quanto stabilito all'art 5 del presente bando, in due versamenti semestrali da corrispondersi secondo le seguenti modalità:
 - entro il 30 gennaio per il periodo 1luglio – 31 dicembre
 - entro il 30 ottobre per il periodo 1 gennaio – 30 giugno
- Le tariffe applicate sono quelle stabilite nella Delibera di G.C. n. 23 del 16.02.2022 (tariffa oraria pari a € 8) relativamente alle strutture di proprietà del Comune di La Maddalena indicate all'articolo 2 del presente bando:
 - a) Palazzetto dello Sport - via La Marmora;
 - b) Palestra scuola Primaria - via Ariosto
 - c) Palestra scuola Secondaria di I grado - via La Fornace
 - d) Campo Sportivo Pietro Secci, sedi e strutture annesse al perimetro -Via Carducci.
 - e) Campo Sportivo stadio Zichina, sedi e strutture annesse al perimetro - Loc. Moneta
- In riferimento alle strutture di competenza del Comune di La Maddalena (cosiddetti "campi minori) indicate all'articolo 2 del presente bando e sotto indicati, ai sensi di quanto stabilito nel contratto stipulato tra il Comune di La Maddalena e Difesa Servizi S.p.A., i corrispettivi dovuti saranno destinati esclusivamente alla copertura delle spese relative alle utenze e alla manutenzione della struttura. Tale importo non costituisce canone concessorio in senso stretto. Il contributo è stabilito nella misura di € 100 mensili, (salvo conguaglio da stabilire al termine dell'annualità):
 - f) N. 1 campo da calcetto
 - g) N. 1 campo da tennisComprensivi di spogliatoi

Gli importi indicati potranno essere variati in qualsiasi momento su disposizione della Giunta Comunale così come disposto all'Art. 42 del Regolamento Comunale e saranno applicabili l'annualità successiva, come stabilito dalle norme in materia di contabilità dell'Ente locale.

Il pagamento dovrà avvenire a favore dell'Amministrazione Comunale di La Maddalena mediante bonifico o mediante PagoPa, indicando nome del concessionario, impianto utilizzato, periodo di riferimento per cui si effettua il versamento, con obbligo di inoltrare alla predetta Amministrazione di una copia delle relative ricevute; Al fine di effettuare un versamento corretto si prega di rispettare quanto indicato nelle note inviate dall'Ufficio Patrimonio e di confrontarsi con lo stesso per qualsiasi chiarimento.

- Tutte le chiavi utilizzate dovranno essere riconsegnate esclusivamente al Servizio Patrimonio del Comune di La Maddalena, al termine del periodo di concessione, pena la decadenza del diritto di concessione per la successiva annualità.

Inoltre i Concessionari saranno tenuti al rispetto di tutta la normativa vigente concernente l'esercizio della propria disciplina.

La presente concessione avrà efficacia dalla data del 1 luglio 2026 per presa d'atto ed accettazione di tutte le condizioni in essa contenute ed il loro mancato rispetto comporterà la sospensione o la revoca della concessione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

IL DIRIGENTE

La Maddalena,

Dichiara inoltre di indicare il sig. _____ nato a _____ il _____, cell. n° _____

quale referente per le attività da svolgere nella struttura oggetto di concessione.

Esprime contestualmente il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità della concessione richiesta.

Data

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....